

План профилактических мероприятий
в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции (COVID – 19)
в МБОУ «Большебрусаянская СОШ № 7»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Примечания
Организационные мероприятия				
1	Обеспечить запас: <ul style="list-style-type: none"> • СИЗ – маски и перчатки; • Дезинфицирующие средства; • Кожных септиков 	До 01.09.2020	Зам.директора по АХЧ Стенина М.В.	При наличии бюджетных средств
2	Подготовить здание и помещения к работе: <ul style="list-style-type: none"> • Установить на входе в здание, в пищеблоке и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук. Вывесить рядом с дозаторами наклейку с инструкцией по использованию • Провести генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведённых в концентрациях по вирусному режиму 	До 15.08.2020	Зам.директора по АХЧ Стенина М.В.	При наличии бюджетных средств
		31.08.2020		
3	Обеспечить социальное дистанцирование между рабочими местами, обеспечить установку разделительных перегородок между ними	15.08.2020	Зав.Директора по УВР Лаврентьева Н.В.	
4	Разместить на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	31.08.2020	Зав.Директора по УВР Лаврентьева Н.В.	
Санитарно-противоэпидемические мероприятия				
5	Проводить усиленный фильтр учеников и работников:	Ежедневно утром	Зав.Директора по УВР	

	<ul style="list-style-type: none"> • Термометрия с помощью бесконтактных термометров; • Опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний 		Лаврентьева Н.В. классные руководители, дежурный учитель.	
6	Проводить немедленную изоляцию больных учеников, работников направлять в медучреждение	По необходимости	классные руководители, дежурный учитель.	
7	Обработка рук кожными антисептиками при входе в здание школы и пищеблок, в санузлах	ежедневно	Ученики и работники школы	
8	Проводить уборку учебных кабинетов и помещений для работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	ежедневно	Зав.филиалом Ежкова В.А. Зам.директора по АХЧ Стенина М.В.	
9	Проветривать учебные кабинеты (в отсутствие учеников) и помещения для работников	Ежедневно каждые 2 часа	Технический персонал, кл.руководители 1-11 кл.	
10	Проверять наличие антисептика в дозаторах	Ежедневно	Зам.директора по АХЧ Стенина М.В. Технический персонал	
11	Выдавать работнику пищеблока запас масок и перчаток	Еженедельно по понедельникам	Зам.директора по АХЧ Стенина М.В.	
12	Следить за порядком обработки посуды	Ежедневно	Ответственный за организацию питания – Саликова Н.Ф.	
Мероприятия по безопасности учеников в ходе учебно-воспитательной деятельности				
13	<ul style="list-style-type: none"> • Закрепить кабины за классами; • Составить график приема и выхода детей; • составить расписание звонков; 	При наличии возможности	Зав.филиалом Ежкова В.А., Профорг Ибадулаева С.Е.	

	<ul style="list-style-type: none"> составить график питания в школьной столовой; составить график подвоза занятий. 			
14	Проводить уроки физкультуры на улице	Постоянно (при хорошей погоде)	Учитель физкультуры	
15	Отменить массовые мероприятия	До соответствующего распоряжения	Зав.Директора по УВР Лаврентьева Н.В.	
16	Проведения классные часов, посвященных предосторожности в период профилактики коронавируса	еженедельно	кл.руководители 1-11 кл.	
17	Размещение на школьном сайте в разделе «Здоровье» профилактических буклетов «Это должен знать каждый»	Ежемесячно	Ананьина Ю.В.	
18	Оформление стенда «Здоровая нация»	Ежемесячно	Зав.Директора по УВР Лаврентьева Н.В.	
19	Проведение ежедневных пятиминуток здоровья	Ежедневно	кл.руководители 1-11 кл.	