

ПРИКАЗ

№133

20.08.2020г

Об организации работы МБОУ «Большебруснянская СОШ №7»

На основании письма Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 17.08.2020г, в соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противозидемических мероприятий в школе заместителя директора по АХЧ Стенину М.В.

2. Учителям-предметникам:

- проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом (за исключением кабинетов, требующих специального оборудования), проведения занятий в актовом и спортивном залах, библиотеке только для одного класса (Приложение 1);
- реализовать до 31.12.2020 образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20.

3. Классным руководителям:

- провести классный час на тему «Правила, которые надо выполнять до 31.12.2020»;
- оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы до 31.12.2020;
- уведомить родителей (законных представителей) о необходимости, представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.

4. Заместителям директора по УВР Кокориной О.А., Лаврентьевой Н.В.

- организовать учебный процесс по специально разработанному расписанию звонков на уроки (Приложение 3), графику посещения столовой (Приложение 4) с целью минимизации контактов обучающихся
- оказывать учителям методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20;
- запретить проведение массовых мероприятий между различными классами (школами).

- организовать ежедневные «утренние фильтры» при входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний с использованием всех входов в здание (Приложение 2) и недопущением скопления обучающихся при входе.

5. Диетической сетре Саликовой Н.Ф.

- следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
- обеззараживать воздух в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы).

6. Заместителю директора по АХЧ Стениной М.В.

- организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;
- организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;
- расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;
- создать условия для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла и одноразовых полотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах)
- расставить в учебных помещениях и медицинском блоке рециркуляторы.

7. Ответственному по охране труда Стениной М.В.

- организовать деятельность работников школы с учетом социальной дистанции;
- ежедневно проводить термометрию работников – утром на входе;
- проводить термометрию посетителей;
- еженедельно выдавать всем работникам пищеблока и работникам, контактирующим с учениками, недельный запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.

8. Апаньиной Ю.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

директор



с приказом ознакомлены:

Богорина О.А. Зас- 20.08.2020
 Апаньина Ю.В. Зас- 20.08.2020
 Саликова Н.Ф. Зас- 20.08.2020
 Лавринчикова Н.В. Зас- 20.08.2020