

МАОУ «Совхозная средняя общеобразовательная школа №10»
Л.И. Шатуновой

от _____
(Ф.И.О. работника сдавшего подарок (подарки),
_____ с указанием должности и номера телефона)

Заявление о выкупе подарка

Извещаю о намерении выкупить подарок (подарки), полученный (полученные) в связи протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть)

(указать место и дату проведения)

и сданный на хранение в Администрацию в установленном порядке

(дата и регистрационный номер уведомления о получении подарка,
дата и регистрационный номер акта приема-передачи подарков на хранение)

по стоимости, установленной в результате оценки подарка в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

	Наименование подарка	Количество предметов
1.		
2.		
3.		
Итого		

_____ «___» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации
заявлений о выкупе подарков _____ «___» _____ 20__ г.

Лицо, принявшее заявление о выкупе подарка
_____ «___» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)