

(дата, подпись руководителя)

**Свердловская область**  
**Управление образования Администрации Белоярского городского округа**  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«БОЛЬШЕБРУСЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7**  
624042 с.Большебруснянское, ул.Школьная, д.1, Белоярский р-н, Свердловская обл., ИНН 6639002789;  
КПП 668301001; ОГРН 1026601984034; тел/факс 8 (343 77) 4 – 12 – 66, e-mail: [bolbrus-school7@mail.ru](mailto:bolbrus-school7@mail.ru)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Большебруснянская  
средняя общеобразовательная  
школа №7

Э.В. Юдина

« 01 » января 20\_\_ г

### Порядок

## подачи обращений (заявлений) для рассмотрения Комиссией по противодействию коррупции и Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

1. Обращения (заявления) работников, обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Большебруснянская средняя общеобразовательная школа №7», родителей (законных представителей) обучающихся, иных граждан в Комиссию по противодействию коррупции и в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в образовательное учреждение представляется в письменной форме в приемную директора школы по адресу с. Большебруснянское ул. Школьная 1
2. Обращения (заявления) от имени несовершеннолетних обучающихся принимаются только от родителя (законного представителя) обучающегося.
3. Обращения (заявления) в Комиссии регистрируются в установленном порядке и в течении двух рабочих дней со дня поступления обращения (заявления) представляются представителю соответствующей комиссии.
4. Комиссии собираются по мере необходимости для рассмотрения принятого обращения (заявления) в установленные Положениями о соответствующих комиссиях сроки.
5. Комиссии не рассматривают анонимные обращения (заявления).

Директору МБОУ «Большебрусаянская СОШ №7» Юдиной Э.В.

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина; Наименование организации,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место жительства, телефон; адрес организации, телефон)

\_\_\_\_\_

## О Б Р А Щ Е Н И Е

гражданина, представителя организации по фактам коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника Фонда или руководителя подведомственной организации)

2. \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых заявителю стало известно о случаях совершения коррупционных правонарушений работником Фонда или руководителем подведомственной организации)

3. \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые совершил работник Фонда или руководитель подведомственной организации)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_  
(материалы, подтверждающие Ваше обращение, при наличии)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, инициалы и фамилия)

МБОУ «Большебрусаянская средняя  
общеобразовательная школа №7»

Э.В. Юдиной

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника , должность, телефон)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

#### о возникновении личной заинтересованности , которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 №273 «О  
противодействии коррупции» , Сообщаю о возникновении у меня личной  
заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Должностные (служебные) обязанности, на исполнение которых влияет или  
может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ )  
(подпись лица, (расшифровка подписи) направляющего уведомление)

\_\_\_\_\_