

Свердловская область  
Управление образования Администрации Белоярского городского округа  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
**«БОЛЬШЕБРУСЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7**

624042 с.Большебрусянское, ул.Школьная, д.1, Белоярский р-н, Свердловская обл., ИНН 6639002789;  
КПП 668301001; ОГРН 1026601984034; тел/факс 8 (343 77) 4 – 12 – 66, e-mail: [bolbrus-school7@mail.ru](mailto:bolbrus-school7@mail.ru)

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «Большебрусянская  
средняя общеобразовательная  
школа №7  
Э.В. Юдина  
Пр. № 3/1 от 09.01.2020г

**План работы  
Комиссии по противодействию коррупции  
на 2019-2020 учебный год**

Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
<b>1. Нормативное обеспечение противодействий коррупции</b>		
1.1. Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МБОУ «Большебрусянская СОШ №7» в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Директор ОО, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	До 1 сентября
1.2. Экспертиза действующих локальных нормативных актов ОО на наличие коррупционной составляющей	Члены Комиссии	Постоянно
1.3. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор ОО	До 1 октября
<b>2. Участие в антикоррупционном мониторинге</b>		
2.1. Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в сектор по работе с кадрами и документационным обеспечением управления образования	Секретарь комиссии	Постоянно
<b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		
3.1. Обмен информацией в рамках	Директор ОО	Постоянно

межсетевого взаимодействия в объеме компетенции		
<b>4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
4.1. Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ОО	Члены Комиссии	По мере поступления обращений
4.2. Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей (законных представителей) обучающихся с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей)	Зам.директора по УР	Сентябрь
4.3. Размещение на официальном сайте ОО Отчета о результатах самообследования деятельности ОО, ПФХД	Директор Оо	Апрель
4.4. Ведение на официальном сайте ОО странички «Противодействие коррупции»	Ответственный за сайт ОО	Постоянно
4.5 Проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) обучающихся по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	Зам. директора по УР	Январь-Февраль
4.6. Осуществление личного приема граждан администрацией ОО	Администрация ОО	Приемные дни-ежедневно
4.7. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор ОО	Постоянно
4.8. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта ОО) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ОО	Директор ОО	По мере поступления обращений
4.9. Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий , открытого (беспарольного ) доступа к гостевой книге сайта ОО	Ответственный за сайт ОО	Постоянное отслеживание

<b>5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор ОО, секретарь комиссии	Постоянно
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор ОО, зам. директора по УР	В течение учебного года
5.3. Организация повышения квалификации педагогических работников и руководящих работников ОО по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся.	Директор ОО, зам. директора по УР	В течение учебного года
<b>6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности ОО в целях предупреждения коррупции</b>		
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом РФ от 21.07.2005 г № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров выполнение	Директор ОО, главный бухгалтер	В течение учебного года