

Свердловская область
Управление образования Администрации Белоярского городского округа
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«БОЛЬШЕБРУСЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»

624042 с.Большебруснянское, ул.Школьная, д.1, Белоярский р-н, Свердловская обл., ИНН 6639002789;
КПП 668301001; ОГРН 1026601984034; тел/факс 8 (343 77) 4 – 12 – 66, e-mail: bolbrus-school7@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Большебруснянская
средняя общеобразовательная
школа №7



Э.В. Юдина

**План мероприятий по противодействию коррупции
на 2019-2020 учебный год.**

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Директор	Сентябрь, январь
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Зам.директора по УВР	В течение учебного года
1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Зам.директора по УВР	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подтверждено риску коррупционных проявлений	Директор, комиссия	Сентябрь
2. Повышение эффективности управления в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Главный бухгалтер	Сентябрь
2.2. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	Сентябрь
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1. Подписание соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией,	Директор	Октябрь

касающейся коррупции в сфере образования		
3.2 Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Зам.директора по УВР	2 раза в течение учебного года
3.3. Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным нарушениям в школе	Директор, комиссия	В течение года.
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1. Размещение на официальном сайте публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Директор	Август-сентябрь
4.2. Ведение на официальном сайте рубрики «Противодействие коррупции»	Зам.директора по ВР, зав. библиотекой	В течение учебного года
4.3. Организация прямой телефонной линии с директором школы для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Директор, секретарь	Ежедневно
4.4. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений.	Директор	Ежедневно
4.5. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В течение учебного года
4.6. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор	В течение учебного года
4.7. Проведение классных часов и родительских собраний на тему с антикоррупционной тематикой	Зам. директора по ВР, классные руководители	Раз в четверть
4.8. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений.	Директор, специалист по кадрам	В течение учебного года
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
5.1. Мониторинг изменений	Директор	В течение года

действующего законодательства в области противодействия коррупции		
5.2. Ознакомление вновь принятых сотрудников с нормами действующего законодательства и приказами школы о противодействии коррупции	Директор , зам директора по ВР	В течение года
5.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	Зам.директора по ВР	В течение года
5.4. Проведение консультаций работников и разъяснение мероприятий ОУ сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Зам.директора по ВР	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
6. Правовое антикоррупционное просвещение среди обучающихся		
6.1. Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Учитель обществознания, классные руководители	В течение года
6.2. Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания, литературы, истории	Учителя-предметники	В течение года
6.3. Социологический опрос «Отношение обучающихся к явлениям коррупции»	Учитель обществознания	В рамках учебного предмета
6.4. Акция « Нет коррупции»	Зам.директора по УВР	Ноябрь
6.5. Участие в конкурсах рисунков, сочинения, эссе среди обучающихся 7-11 классов	Классные руководители, учитель ИЗО	В течение года
6.6. Библиотечный урок «Про взятку», выставка книг «Нет коррупции», беседа «Мои права»	Педагог-библиотекарь	Февраль
6.7. Проведение серии классных часов «открытый диалог: мои права, Я-гражданин, Потребности и желания (1-4), Гражданское общество и борьба с коррупцией, Источники и причины коррупции»	Классные руководители	Февраль-Май
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции.		
7.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов по поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер	В течение учебного года
7.2. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в	Директор, главный бухгалтер, зам.директора	В течение учебного года

аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	по АХЧ	
7.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств в т.ч. выделенных на ремонтные работы	Директор, главный бухгалтер, зам.директора по АХЧ	В течение учебного года
7.4. Осуществление контроля, в т.ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, главный бухгалтер, председатель управляющего совета	В течение учебного года
7.5. Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе всероссийской олимпиады	Директор, зам.директора по УР	В течение учебного года
7.6. Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Директор, зам.директора по УР	Май-июль
7.7. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственных лиц.	Директор, зам.директора по УР	Май-июль
