

Согласовано

Файт

Председатель ППО

« 04 » февраля 2020г

Утверждаю: директор школы

Юдина Э.В.
Юдина Э.В.

« 01 » января 2020г



ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по противодействию коррупции

МБОУ «Большебруснянская средняя общеобразовательная школа №7»

1. Комиссия по противодействию коррупции создается приказом директора учреждения образования в количестве не менее пяти членов. Председателем комиссии является руководитель учреждения образования, а в случае отсутствия руководителя учреждения образования, лицо, исполняющее его обязанности. Секретарь комиссии избирается на заседании комиссии из числа ее членов.

3. Комиссия по противодействию коррупции МБОУ «Большебруснянская СОШ №7» (далее – комиссия) рассматривает вопросы, связанные с противодействием коррупционным проявлениям в учреждении образования.

4. Основными задачами комиссии являются:

4.1. выработка мероприятий и мер реагирования на выявленные нарушения антикоррупционного законодательства;

4.2. обсуждение вопросов организации и состояния работы по соблюдению требований антикоррупционного законодательства в ОО

4.3. рассмотрение иных вопросов по предупреждению коррупционных проявлений в ОО

4.4. обобщение и анализ поступающей информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками образовательной организации

4.5. рассмотрение мер, принятых для устранения последствий коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции (дополнение).

5. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:

5.1. ведет учет поступающей информации о нарушениях антикоррупционного

законодательства работниками учреждения образования и анализирует такую информацию;

5.2. взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

5.3. привлекает к дисциплинарной ответственности подчиненных работников, совершивших правонарушения, создающих условия для коррупции, и коррупционные правонарушения;

5.4. рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

6. Комиссия имеет право:

6.1. в пределах ОО и в порядке, установленном законодательством, запрашивать и рассматривать информацию по вопросам коррупционных проявлений в учреждении образования;

6.2. вносить предложения о назначении дополнительных проверок по результатам проверок в ходе которых выявлены факты коррупционных проявлений, и принимать в них участие;

6.3. анализировать работу трудового коллектива по соблюдению требований антикоррупционного законодательства, вносить директору школы предложения по привлечению их к дисциплинарной ответственности.

7. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планом работы на календарный год, утверждаемым директором школы.

7.1. План работы комиссии на календарный год с перечнем подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии вопросов должен быть размещен на официальном сайте ОО

8. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии;

- определяет место и время проведения заседаний комиссии;
- утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях;
- дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;
- в случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

9. Член комиссии вправе:

- вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;
- задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;
- знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;
- в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;
- осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

10. Член комиссии обязан:

- принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания комиссии;
- участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;
- по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

- не совершать действий, дискредитирующих комиссию;
- выполнять решения комиссии (поручения ее председателя);
- добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности. Член комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

11. Секретарь комиссии :обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

- ведет документацию комиссии;
- извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;
- обеспечивает подготовку заседаний комиссии;
- обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссий;
- осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним.

12. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов комиссии от ее полного состава.

12.1. В заседании комиссии участвуют граждане, в отношении которых председателем комиссии и руководителем учреждения образования принято решение об их приглашении на это заседание (дополнение).

13. Протоколы заседаний комиссии подписываются председательствующим на заседании и секретарем.

14. Протоколы заседаний комиссии представляются на рассмотрение директору школы, носят рекомендательный характер и могут служить основанием для подготовки соответствующих организационно-распорядительных документов по вопросам исполнения антикоррупционного законодательства, предупреждения и пресечения коррупционных проявления среди лиц, уполномоченных на выполнения государственных функций, и других неправомερных деяний