

П Р И К А З

Директора МБОУ «Большебрусаянская средняя общеобразовательная школа № 7»

23 октября 2020 года № 178

«Об организованном окончании I четверти»

В соответствии с годовым планом школы, календарным учебным графиком, в целях организации педагогического коллектива и организации мероприятий по итогам I четверти 2020/2021 учебного года, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

§ 1. Считать последним учебным днем 23 октября 2020 г. Сроки осенних каникул: **с 26 октября до 5 ноября 2020 г.**

§ 2. Учителя предметникам:

- выставить обучающимся отметки за первую четверть к **23 октября 2020 г.**

§ 3. Классным руководителям:

- провести тематические классные часы в режиме онлайн;
- провести целевые инструктажи по противопожарной безопасности, профилактике ДТП, безопасному поведению в период распространения коронавирусной инфекции и ОРВИ с осуществлением записи в журналах;
- проверить в электронном журнале объективность выставления отметок учителями-предметниками;
- довести информацию об успеваемости обучающихся до родителей (законных представителей) через электронным дневник, средства связи, **сводные ведомости до 26. 10. 20 г;**
- под роспись ознакомить об успеваемости обучающихся до родителей (законным представителей) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки, с результатами успеваемости детей с оформлением уведомления;
- сдать заместителю директора по ВР Лаврентьевой Н.В. сдать отчет по инструктажам и план воспитательной работы в классе **до 30.10.20 г.**
- сдать классные журналы заместителю директора по УВР Кокориной О.А. **до 30 октября 2020 г., журналы хранятся в учительской.**

§ 4. Педагогам дополнительного образования сдать на проверку журналы зам.директора по ВР Лаврентьевой Н.В. **до 30.10.2020 г.**

§ 5. Зам.директору по УВР Кокориной О.А.:

- подготовить сводную информацию об успеваемости обучающихся 2-9 классов и пропусков 1 – 11 классов и направить в Управление образование БГО;
- проверить заполнение электронным журналов (выставление отметок за четверть, запись тематического планирования, выполнение программ) **30.10.2020 г.**
- Подготовить аналитическую справку о работе школы в 1 четверти 2020/2021 учебного года и предоставить ее педагогическому коллективу на педагогическом совете 03 ноября 2020 г.
- Проверить учебные программы педагогов, осуществляющих обучение детей с ОВЗ по адаптированным программам;

§ 6. Заместителю директора по АХЧ Стениной М.В.:

- Обеспечить генеральную уборку кабинетов и рекреаций школы в течение 26 - 30 октября 2020 г.

§ 7. Ответственной за сайт образовательной организации Ананьиной Ю.В. разметить данный приказ на официальном сайте школы и электронном дневнике.

§ 8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



В.В. Глушкова