

Свердловская область
 Управление образования Администрации Белоярского городского округа
 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«БОЛЬШЕБРУСЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7
 624042 с.Большебруснянское, ул.Школьная, д.1, Белоярский р-н, Свердловская обл., ИНН 6639002789;
 КПП 668301001; ОГРН 1026601984034; тел/факс 8 (343 77) 4 — 12 — 66, e-mail: bolcosh7@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор МБОУ «Большебруснянская
 средняя общеобразовательная
 школа №7
 В.В.Глушкова

План мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год. 31.12.2020

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Директор	Сентябрь, январь
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Замдиректора по УВР	В течение учебного года
1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Замдиректора по УВР	По мере необходимости, но не менее двух раз
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подтверждено риску коррупционных проявлений	Директор, комиссия	Сентябрь
2. Повышение эффективности управления в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Главный бухгалтер	Сентябрь
2.2. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	Сентябрь
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1 Подписание соглашений подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией,	Директор	Октябрь

касающейся коррупции в сфере образования		
3.2 Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Замдиректора по УВР	2 раза в течение учебного года
3.3. Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным нарушениям в школе	Директор, комиссия	В течение года.
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1. Размещение на официальном сайте публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Директор	Август-сентябрь
4.2. Ведение на официальном сайте рубрики «Противодействие коррупции»	Замдиректора по ВР, зав. библиотекой	В течение учебного года
4.3. Организация прямой телефонной линии с директором школы для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Директор, секретарь	Ежедневно
4.4. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений.	Директор	Ежедневно
4.5. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В течение учебного года
4.6. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор	В течение учебного года
4.7. Проведение классных часов и родительских собраний на тему с антикоррупционной тематикой	Зам. директора по ВР, классные руководители	Раз в четверть
4.8. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений.	Директор, специалист по кадрам	В течение учебного года
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
5.1. Мониторинг изменений	Директор	В течение года

действующего законодательства в области противодействия коррупции		
5.2. Ознакомление вновь принятых сотрудников с нормами действующего законодательства и приказами школы о противодействии коррупции	Директор, зам директора по ВР	В течение года
5.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	Зам.директора по ВР	В течение года
5.4. Проведение консультаций работников и разъяснение мероприятий ОУ сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Зам.директора по ВР	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
6. Правовое антикоррупционное просвещение среди обучающихся		
6.1. Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Учитель обществознания, классные руководители	В течение года
6.2. Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания, литературы, истории	Учителя-предметники	В течение года
6.3. Социологический опрос «Отношение обучающихся к явлениям коррупции»	Учитель обществознания	В рамках учебного предмета
6.4. Акция «Нет коррупции»	Зам.директора по УВР	Ноябрь
6.5. Участие в конкурсах рисунков, сочинения, эссе среди обучающихся 7- 11 классов	Классные руководители, учитель ИЗО	В течение года
6.6. Библиотечный урок «Про взятку», выставка книг «Нет коррупции», беседа «Мои права»	Педагог-библиотекарь	Февраль
6.7. Проведение серии классных часов «открытый диалог: мои права, Я-гражданин, Потребности и желания (1- 4), Гражданское общество и борьба с коррупцией, Источники и причины коррупции»	Классные руководители	Февраль-Май
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции.		
7.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов по поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер	В течение учебного года
7.2. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в	Директор, главный бухгалтер, зам.директора	В течение учебного года

аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	по АХЧ	
7.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств в т.ч. выделенных на ремонтные работы	Директор, главный бухгалтер, замдиректора по АХЧ	В течение учебного года
7.4. Осуществление контроля, в т.ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, главный бухгалтер, председатель управляющего совета	В течение учебного года
7.5. Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе всероссийской олимпиады	Директор, замдиректора по УР	В течение учебного года
7.6. Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Директор, замдиректора по УР	Май-июль
7.7. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственных лиц.	Директор, замдиректора по УР	Май-июль