

**Свердловская область**  
**Управление образования Администрации Белоярского городского округа**  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«БОЛЬШЕБРУСЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»**

---

624042 с.Большебруснянское, ул.Школьная, д.1, Белоярский р-н, Свердловская обл., ИНН 6639002789;  
КПП 668301001; ОГРН 1026601984034; тел/факс 8 (343 77) 4 – 12 – 66, e-mail: [bolcosh7@mail.ru](mailto:bolcosh7@mail.ru)

**ПРИКАЗ**

01 марта 2021 г.

№ 38 – д

**Об обеспечении объективности проведения  
процедур оценки качества образования в  
образовательном учреждении в 2020 - 2021 учебном году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 декабря 2019 года № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ», В соответствии с планом мероприятий ("дорожной карты") по развитию региональной системы оценки качества образования и региональных механизмов управления качеством образования в Свердловской области Министерства образования и молодежной политики Свердловской области приказ от 9 июля 2019 года N97-Д «Об утверждении Плана мероприятий ("дорожной карты") по развитию региональной системы оценки качества образования и региональных механизмов управления качеством образования в Свердловской области», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 марта 2018 года № 05 -71 «О направлении рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов», в целях обеспечения объективности организации и проведения процедур оценки качества образования в образовательном учреждении

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обеспечить администрации и педагогическому коллективу образовательного учреждения выполнение графика проведения федеральных мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся в 2020 - 2021 учебном году в соответствии с нормативно - распорядительными и инструктивно-методическими документами, регламентирующими их проведение.
2. Заместителю директора Кокориной О.А. обеспечить:
  - 2.1. Технологические и кадровые условия проведения независимых оценочных процедур федерального уровня;
  - 2.2. Реализацию Плана мероприятий образовательного учреждения по повышению объективности оценки качества образования в 2020 - 2021 учебном году;
  - 2.3. Объективность образовательных результатов на всех этапах проведения независимых оценочных процедур;
  - 2.4. Организацию работы по формированию позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов у педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей);
  - 2.5. Проведение (под подпись) инструктажей лиц, участвующих в независимых оценочных процедурах, по изучению документов, регламентирующих оценочные процедуры;
  - 2.6. Проведение работы с организаторами в аудиториях независимых оценочных

процедур по обеспечению объективности образовательных результатов;

2.7. Организацию проверки выполненных всероссийских проверочных работ экспертными комиссиями, сформированными из учителей образовательного учреждения, неработающими в классе, работы которого проверяются;

2.8. Хранение работ участников независимых оценочных процедур в установленном порядке после получения результатов (в полном объеме) в конце учебного года. По результатам утилизации (уничтожения) составляется акт.

2.9. Подготовку информационно-аналитических справок о результатах обеспечения в образовательном учреждении объективности проведения процедур оценки качества образования;

2.10. Организацию работы адресной методической поддержки учителей по устранению учебных дефицитов учащихся по общеобразовательным предметам.

3. Учителям-предметникам:

3.1. Обеспечить качественную реализацию образовательных программ с использованием контрольных измерительных материалов демонстрационных версий, открытого банка заданий, размещенных на официальном сайте ФГБНУ «ФИПИ»;

3.2. Использовать результаты независимых оценочных процедур для повышения качества образования;

3.3. Организовать индивидуальную работу с обучающимися с низкими образовательными результатами.

4. Заместителю директора Кокориной О.А., сформировать банк общественных наблюдателей за процедурами оценки качества образования и организовать проведение инструктажа общественных наблюдателей.

5. Утвердить график выходов общественных наблюдателей для организации наблюдения за проведением процедуры оценки с учетом Рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов, разработанных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (приложение № 1).

6. Руководителям школьных методических объединений:

6.1. Привести в соответствие контрольно-измерительные материалы и критерии внутришкольного текущего, итогового оценивания, промежуточной аттестации обучающихся, обеспечивающие объективную оценку образовательных результатов обучающихся;

6.2. Осуществлять повышение квалификации учителей по вопросам оценки результатов образования в рамках работы ШМО.

7. Руководителям школьных методических объединений и учителям - предметникам организовать подготовку в установленные сроки информационно - аналитических справок о результатах процедур оценки качества образования.

8. Кокориной О.А. обеспечить хранение материалов независимых оценочных процедур.

9. Руководствоваться:

9.1. Инструкцией для общественных наблюдателей при проведении ВПР и других независимых оценочных процедур (приложение № 2);

9.2. Формой отчета общественного наблюдателя (приложение № 3).

10. Довести приказ до сведения педагогического коллектива.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.В.Глушкова

**Приложение 1**  
**к приказу**  
**от 01.03.2021г № 38 – д**

Класс	Учебный предмет	Дата проведения по расписанию в соответствии с графиком	Время проведения(указать каким уроком проводится ВПР и время начала)	Количество участников	Время процедуры проведения
4	Русский язык (часть 1)	11.05.2021	на 2 уроке	46	9.20
	Русский язык (часть 2)	12.05.2021	на 2 уроке	46	9.20
	Математика	14.05.2021	на 2 уроке	46	9.20
	Окружающий мир	12.04.2021	на 2 уроке	46	9.20
5	Русский язык	11.05.2021	на 2 уроке	31	9.20
	Математика	14.05.2021	на 2 уроке	31	9.20
	История	08.04.2021	на 2 уроке	31	9.20
	Биология	12.04..2021	на 2 уроке	31	9.20
6	Русский язык	11.05.2021	на 2 уроке	37	9.20
	Математика	18.03.2021	на 2 уроке	37	9.20
	Предмет 1*	на неделе с 05.04-11.04	на 2 уроке	37	9.20
	Предмет 2	на неделе с 19.04- 25.04	на 2 уроке	37	9.20
7	Русский язык	11.05.2021	на 2 уроке	30	9.20
	Математика	14.05.2021	на 2 уроке	30	9.20
	История	08.04.2021	на 2 уроке	30	9.20
	Биология	12.04.2021	на 2 уроке	30	9.20
	География	19.04.2021	на 2 уроке	30	9.20
	Обществознание	23.04.2021	на 2 уроке	30	9.20
	Физика	28.04.2021	на 2 уроке	30	9.20
	Иностранный язык	28,29.04.2021	на 2 уроке	30	9.20
8	Русский язык	11.05.2021	на 2 уроке	26	9.20
	Математика	18.03.2021	на 2 уроке	26	9.20
	Предмет 1**	на неделе с 12.04-18.04	на 2 уроке	26	9.20
	Предмет 2	на неделе с 26.04- 02.05	на 2 уроке	26	9.20

\* ВПР проводится по двум предметам на основе случайного выбора (история, биология, география, обществознания)

\*\* ВПР проводится по двум предметам на основе случайного выбора (история, биология, география, обществознания):

**Инструкция для общественного наблюдателя в аудитории  
за соблюдением процедур проведения и проверки работ участников ВПР**

1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с:
  - приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 декабря 2019 года № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году»;
  - порядком проведения ВПР, образцов и описаний проверочных работ, размещенных на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>.

В случае если общественными наблюдателями будут выявлены факты нарушения процедуры проведения ВПР в аудитории проведения, в аудитории проверки членами комиссии во время проверки работ участников ВПР, нарушения должны быть отражены в протоколах общественного наблюдения (приложения 1 и 2 к настоящей Инструкции).

Общественный наблюдатель в своей деятельности руководствуется настоящей Инструкцией.
2. Перед началом проведения ВПР общественный наблюдатель:
  - 2.1. Прибывает в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала проведения ВПР.
  - 2.2. Проходит инструктаж у ответственного организатора ОО, получает протоколы общественного наблюдения за процедурой проведения ВПР и процедурой проверки работ участников ВПР.
  3. Во время проведения ВПР общественный наблюдатель:
    - 3.1. Присутствует при выдаче ответственным организатором ОО материалов ВПР организатору в аудитории.
    - 3.2. Наблюдает и осуществляет контроль за процедурой проведения ВПР в аудитории проведения.
    - 3.3. Соблюдает установленный порядок проведения, требования организатора в аудитории.
  4. Общественный наблюдатель на этапе завершения ВПР:
    - 4.1. Осуществляет контроль за процедурой завершения ВПР в аудитории.
    - 4.2. Присутствует при передаче материалов ВПР от организатора в аудитории ответственному организатору в ОО.
    - 4.3. Подписывает протокол общественного наблюдения за соблюдением процедуры проведения ВПР у ответственного организатора ОО.
    - 4.4. Сдаст протокол общественного наблюдения ответственному организатору ОО.
  5. Общественный наблюдатель на этапе проверки работ участников ВПР:
    - 5.1. Присутствует во время инструктажа членов комиссии перед проведением проверки, в том числе при проведении проверки членами комиссии в соответствии с приказом руководителя ОО.
    - 5.2. Присутствует на этапе заполнения форм сбора результатов участников ВПР.
    - 5.3. Присутствует при загрузке форм сбора результатов в ФИС ОКО.
    - 5.4. Подписывает протокол общественного наблюдения за соблюдением процедуры проверки работ участников ВПР членами комиссии и сдает ответственному организатору ОО.

б. Общественный наблюдатель не вправе:

-вмешиваться в ход подготовки и проведения ВПР (рассадка обучающихся, инструктаж, вскрытие пакетов с заданиями и т.д.);

-покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать и т.п.;

-пользоваться мобильным телефоном (необходимо отключить звук мобильного телефона);

-оказывать содействие участникам ВПР или отвлекать участников ВПР.

(предмет)

(дата: число-месяц-год)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

**Протокол  
общественного наблюдения за соблюдением процедуры проведения ВПР**

Наименование МОУО \_\_\_\_\_

Наименование ОО \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. общественного наблюдателя

Время начала наблюдения \_\_\_\_\_ Время окончания наблюдения \_\_\_\_\_

**Готовность ОО к проведению ВПР**

**Нарушений на этапе подготовки к процедуре проведения ВПР не выявлено**

**Выявлены нарушения:**

1. Не организованы рабочие места в соответствии с количеством участников

2. Не организованы рабочие места для организатора в аудитории,  
общественного наблюдателя

3. Не организовано место для вещей участников ВПР

4. Не присвоены коды всем участникам ВПР

**Проведение ВПР**

**Нарушений на этапе проведения ВПР не выявлено**

**Выявлены нарушения:**

1. Отсутствие инструктажа или проведение неполного инструктажа для участников ВПР  
организатором в аудитории

2. Оказание содействия участникам ВПР организаторами в аудитории

3. Присутствие посторонних лиц в аудитории во время проведения ВПР

4. Нарушение порядка и дисциплины в аудитории

5. Отсутствие полного комплекта материалов ВПР (КИМ,  
инструкция по выполнению работ)

## Завершение ВПР

**Нарушений на этапе завершения ВПР не выявлено**

### Выявлены нарушения:

1. Организатором в аудитории не сделано объявление участникам ВПР о завершении работы над заданиями ВПР

2. Участники ВПР продолжали выполнять работу после окончания времени выполнения работы

3. Организаторы в аудитории не сформировали и не сдали материалы ВПР ответственному организатору

### Комментарии по итогам общественного наблюдения за проведением ВПР:

Общественный наблюдатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

*Раздел заполняется ответственным организатором в ОО за проведение ВПР в случае неявки общественного наблюдателя*

**Общественный наблюдатель не явился в ОО**

**Ответственный организатор в ОО  
за проведение ВПР**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

*Раздел заполняется организатором в аудитории в случае удаления общественного наблюдателя*

**Общественный наблюдатель удален из ОО**

**Организатор в аудитории**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

**Руководитель ОО**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

(предмет)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(дата: число-месяц-год)

--	--	--	--	--	--	--	--

**Протокол  
общественного наблюдения за соблюдением процедуры  
проверки работ участников ВПР**

Наименование МОУО \_\_\_\_\_

Наименование ОО \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. общественного наблюдателя

Время начала наблюдения \_\_\_\_\_ Время окончания наблюдения \_\_\_\_\_

**Готовность ОО к проведению проверки работ участников ВПР**

**Нарушений на этапе подготовки к процедуре проверки работ участников ВПР не выявлено**

**Выявлены нарушения:**

1. Не организованы рабочие места для членов комиссии по проверке работ участников ВПР

2. Не организовано рабочее место для общественного наблюдателя

3. Отсутствует утвержденный списочный состав членов комиссии и график проверки работ участников ВПР

**Проведение процедуры проверки работ участников ВПР**

**Нарушений на этапе проведения процедуры проверки работ участников ВПР не выявлено**

**Выявлены нарушения:**

1. Отсутствие инструктажа или проведение неполного инструктажа для членов комиссии по проверке работ участников ВПР организатором ОО

2. Копирование и вынос из аудитории проверки материалов ВПР, критериев оценивания, протоколов проверки, работ участников ВПР

3. Присутствие посторонних лиц в аудитории во время проведения проверки работ участников ВПР

4. Передача посторонним лицам информации, материалов участников ВПР

**Завершение процедуры проверки работ участников ВПР**

**Нарушений на этапе завершения процедуры проверки работ участников ВПР не выявлено**

**Выявлены нарушения:**

1. После завершения проверки, члены комиссии не сдали ответственному организатору ОО протоколы с результатами ВПР, комплекты работ участников ВПР, критерии оценивания

2. Ответственный организатор ОО не внес результаты участников ВПР в электронную форму, в соответствии с порядком и сроками проверки

**Комментарии по итогам общественного наблюдения за проведением процедуры проверки работ участников ВПР:**

---

Общественный наблюдатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

---