

ПРИКАЗ

11 сентября 2020 г.

№ 153

**О проведении Всероссийских проверочных работ
в сентябре-октябре 2020 году
и назначении ответственных**

В соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 27.12.2019 № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 10.03.2020г № 289-Д «О проведении Всероссийских проверочных работ на территории Свердловской области в 2020 году», от 01.06.2020 № 457-Д «О внесении изменений в приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 10.03.2020 № 289-Д «О проведении Всероссийских проверочных работ на территории Свердловской области в 2020 году», от 18.08.2020 № 649_Д «О внесении изменений в приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 10.03.2020 № 289-Д «О проведении Всероссийских проверочных работ на территории Свердловской области в 2020 году, приказом Управления образования Администрации Белоярского городского округа от 07.09..2020г № 114 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в сентябре-октябре 2020 года в общеобразовательных организациях Белоярского городского округа», в целях проведения мониторинга уровня освоения обучающимися образовательных программ, предоставления участникам образовательных отношений информации о качестве подготовки

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в сроки, установленные в приложении к настоящему приказу.
2. Назначить школьным координатором заместителя директора по УВР Кокорину О.А.
3. Школьному координатору:
 - 3.1. До проведения ВПР скачать в личном кабинете ФИС ОКО протокол соответствия, список кодов участников ВПР, электронные формы сбора результатов.
 - 3.2. В день проведения ВПР:

- скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО, размножить комплекты и раздать их организаторам в аудитории вместе с кодами участников и протоколами соответствия, передать критерии оценивания работ экспертам по проверке;
- организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету.

3.3. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.

3.4. Принять меры по недопущению разглашения информации, содержащейся в материалах ВПР (исключить изъятие, полное или частичное, копирование, воспроизведение информации, содержащейся в материалах), до проведения ВПР.

4. Назначить ответственным за подготовку к ВПР заместителя директора по УВР Кокорину О.А.

5. Ответственному за подготовку к ВПР:

- определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР, при необходимости внести изменение в расписание уроков.

6. Назначить организаторами в аудитории учителей, указанных в приложении к настоящему приказу.

7. Организаторам в аудитории:

- получить от школьного координатора материалы для проведения ВПР, коды участников и протоколы соответствия в день проведения работы;
- раздать комплекты проверочных работ участникам и организовать выполнение участниками работы;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить протокол соответствия;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их вместе с протоколом соответствия школьному координатору.

8. Назначить экспертами по проверке ВПР:

- по русскому языку: Ананьину Ю.В., Лазареву Н.В., Федорову Н.В.;
- по математике: Косолапову Д.И., Федотову Е.Г.;
- по миру: Уфимцеву Ю.А., Ажгибесову А.И.;
- по истории: Лаврентьеву Н.В., Юдину Э.В.;
- по биологии: Уфимцеву Ю.А., Ажгибесову А.И.;
- по географии: Уфимцеву Ю.А.;
- по обществознанию: Семеновых А.В., Вшивкову С.Ю.;
- по иностранному языку: Ачилову Ф.М.;
- по физике: Федотову Е.Г.;
- по химии: Ажгибесову А.И.

9. Эксперту по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора.

10. Организовать участие в ВПР детей с ограниченными возможностями здоровья без включения результатов проверки в общие протоколы

11. Классным руководителям Шолька В.В., Семеновых А.В., Федоровой Н.В., Ажгибесовой А.И., Ананьиной Ю.В., Уфимцевой Ю.А., Лаврентьевой Н.В., Вшивковой С.Ю. проинформировать обучающихся, родителей о процедуре проведения, порядке, графике и результатах ВПР






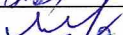

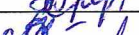
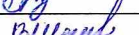





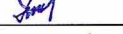


12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Э.В.Юдина

С приказом ознакомлены:

	О.А.Кокорина
	С.Ю.Вшивкова
	Е.Г.Федотова
	Д.И.Косолапова
	Ю.В.Ананьина
	А.В.Мухин
	Н.В.Федорова
	Н.В.Лазарева
	В.В.Шолька
	А.И.Ажгибесова
	Ю.А.Уфимцева
	Ф.М.Ачилова
	А.В.Семеновых
	Н.В.Лаврентьева
	Э.В.Юдина
	В.П.Юдин
	Т.А.Пырина

Приложение
к приказу
МБОУ «Большебрусаянская
СОШ № 7»
от 11.09.2020 № 153

График проведения ВПР в МБОУ «Большебрусаянская СОШ № 7»

в сентябре-октябре 2020 года

Дата	Предмет	Урок	Кабинет	Учитель-организатор
5-й класс (по материалам начальной школы)				
15 сентября 17 сентября	Русский язык (часть I и II соответственно)	2	3,11	Н.В.Лазарева Н.В.Федорова
22 сентября	Математика	2	3,11	Е.Г.Федотова В.П.Юдин
1 октября	Окружающий мир	2	3,11	Ю.А.Уфимцева А.И.Ажгибесова
6-й класс (по материалам 5 класса)				
16 сентября	Русский язык	2	6,9	Н.В.Федорова Н.В.Лазарева
23 сентября	Математика	3	6,9	О.А.Кокорина Т.А.Пырина
30 сентября	История	3	6,9	Э.В.Юдина Т.А.Пырина
7 октября	Биология	2	6,9	А.И.Ажгибесова Ю.А.Уфимцева
7-й класс (по материалам 6 класса)				
14 сентября	Математика	2	10,13	Е.Г.Федотова В.П.Юдин
17 сентября	Русский язык	2	10,13	Ю.В.Ананьина Н.В.Лазарева
24 сентября	История	2	10,13	Н.В.Лаврентьева Н.В.Лазарева
29 сентября	География	2	10,13	Ю.А.Уфимцева А.И.Ажгибесова
2 октября	Обществознание	2	10,13	А.В.Семеновых В.П.Юдин

7 октября	Биология	2	10,13	Ю.А.Уфимцева А.И.Ажгибесова
8-й класс (по материалам 7 класса)				
14 сентября	Математика	3	4	Федотова Е.Г.
18 сентября	Биология	2	4	Ю.А.Уфимцева
21 сентября	Русский язык	2	4	Ю.В.Ананьина
24 сентября	История	3	4	Н.В.Лаврентьева
29 сентября	География	3	4	А.И.Ажгибесова
2 октября	Обществознание	2	4	А.В.Семеновых
5 октября	Физика	2	4	А.В.Мухин
8 октября	Английский язык	2,3,4	14	Н.В.Лазарева
9-й класс (по материалам 8 класса)				
15 сентября	Русский язык	3	2,15	Н.В.Федорова А.И.Ажгибесова
18 сентября	Биология	2	2,15	Ю.А.Уфимцева А.И.Ажгибесова
22 сентября	История	2	2,15	Н.В.Лаврентьева А.И.Ажгибесова
25 сентября	География	2	2,15	Ю.А.Уфимцева В.П.Юдин
28 сентября	Математика	2	2,15	Е.Г.Федотова О.А.Кокорина
1 октября	Обществознание	2	2,15	А.В.Семеновых Н.В.Лазарева
6 октября	Физика	3	2,15	А.В.Мухин А.И.Ажгибесова
9 октября	Химия	3	2,15	А.И.Ажгибесова Н.В.Лаврентьева

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Большебрусаянская средняя общеобразовательная школа № 7»**

П Р И К А З

«16» ноября 2020г.

№ 191

**О проведении итогового сочинения
в МБОУ «Большебрусаянская СОШ № 7»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018г № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Законом Свердловской области от 15.07.2013г № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02.12.2019г № 455-Д «Об утверждении порядка проведения, порядка проверки итогового сочинения(изложения), о местах, порядке и сроках хранения и уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения(изложения) на территории Свердловской области», методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, направленных письмом от 24.09.2020 № 05-86, приказа Управления образования Администрации Белоярского городского округа от 03.11.2020г № 157 «Об организации и проведении итогового сочинения(изложения) на территории Белоярского городского округа в 2020 – 2021 учебном году», в целях создания организационно- управленческих условий качественной подготовки и проведения итогового сочинения (изложения)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 02 декабря 2020г. итоговое сочинение в 11-х классах.
2. Зам. директора по УВР Кокориной О.А.:
 - организовать регистрацию обучающихся текущего года для участия в итоговом сочинении в соответствии с их заявлениями вместе с получением их согласия на обработку персональных данных;
 - проинформировать учащихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения итогового сочинения, о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения посредством размещения сведений на стенде и сайте школы;
 - провести необходимые организационные мероприятия, инструктаж с учащимися под роспись по процедуре проведения итогового сочинения и правилам заполнения бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения в соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке к итоговому сочинению для участников итогового сочинения (письмо Рособрнадзора от 24.09.2020 № 05-86);
 - под роспись провести инструктивные семинары с членами комиссии по проведению и проверке итогового сочинения, используя Методические рекомендации для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения и Методические рекомендации по подготовке и проведению итогового сочинения для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования (раздел №4 «Инструкция для членов комиссии, участвующих в организации итогового сочинения) (письмо Рособрнадзора от 24.09.2020 № 50-86);
 - перенести результаты проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения;
 - внести необходимые изменения в текущее расписание занятий 02.12.2020г;



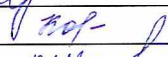
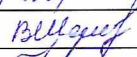

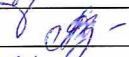
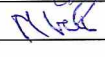
3. Утвердить состав комиссии для проведения итогового сочинения, включающий:
 - Члены комиссии, участвующие в организации проведения итогового сочинения: организаторы в ауд. №10: учитель физической культуры Юдин В.П., учитель-дефектолог Пырина Т.А.;
 - Члены (эксперты) комиссии, участвующие в проверке итогового сочинения: учитель русского языка и литературы Федорова Н.В.
4. Назначить дежурными вне учебных кабинетов учителя технологии Шолька В.В., социального педагога Новикову М.Ф.
5. Назначить техническим специалистом учителя информатики Мухина А.В.
6. Педагогу-библиотекарю Лазаревой Н.В. подготовить необходимое количество орфографических словарей для участников итогового сочинения.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



В.В.Глушкова

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	Подпись	Ф.И.О.	Подпись
Пырина Т.А.			
Мухин А.В.			
Злобинская О.А.			
Шолька В.В.			
Юдин В.П.			
Лазарева Н.В.			
Новикова М.Ф.			

Свердловская область
Управление образования Администрации Белоярского городского округа
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «БОЛЬШЕБРУСЯНСКАЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7

624042 с.Большебруснянское, ул.Школьная, д.1, Белоярский р-н, Свердловская обл., ИНН 6639002789;
668301001; ОГРН 1026601984034; тел/факс 8 (343 77) 4 – 12 – 66, e-mail: bolcosh7@mail.ru

КПП

ПРИКАЗ

30 ноября 2020 г.

№ 208

Об организации и проведении диагностических работ по КИМ ОГЭ-2020 в 9-х классах

На основании приказа от 30.11.2020г. № 176 «Об организации и проведении диагностических работ по КИМ ОГЭ-2020 в 9-х классах общеобразовательных организаций БГО», в целях проведения мониторинга уровня освоения обучающимися образовательных программ по общеобразовательным предметам, предоставления участникам образовательных отношений информации о качестве подготовки

Приказываю:

1. Организовать проведение диагностических контрольных работ (далее ДКР) в 9-х классах в обязательном порядке всех обучающихся 9-х классах по предметам «Русский язык» и «Математика», и по предметам, выбранным для прохождения ОГЭ в 2021 году, в следующие сроки
 - 01.12 - Русский язык
 - 03.12 - Математика
 - 07.12 - История, Физика, Биология, Химия
 - 09.12 - Литература, Физика, Информатика, География
 - 11.12 – Обществознание
 - 14.12 – Иностранный язык (английский)
 - 16.12 – резервный день – Математика и Русский язык
 - 18.12 – резервный день по всем предметам
2. Закрепить кабинеты для проведения ДКР:
 - 9а – кабинет № 15 (русский язык и литература)
 - 9б – кабинет № 2 (музыка)
3. Заместителя директора по УВР Кокорину О.А. назначить школьным координатором проведения ДКР. Школьному координатору:
 - скорректировать расписание учебных занятий в дни проведения ДКР;
 - назначить организаторов в аудитории проведения ДКР;
 - руководствоваться инструкцией по работе с порталом abbyu.monitoring;
 - обеспечить соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения ДКР;
 - создать условия при проведении ДКР в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 №16 и №31 от 16.10.2020);
 - предоставить отчет в МБУ «ЦРО БГО» в течение 3-х дней и информационно аналитические справки;

- провести анализ результатов.
 - спланировать с педагогами методическую работу по выявленным проблемам, оказать адресную помощь.
4. Учителям – предметникам (Федоровой Н.В. – учителю русского языка и литературы, Федотовой Е.Г., Кокориной О.А. – учителям математики, Лаврентьевой Н.В. – учителю истории, Семеновых А.В. – учителю обществознания, Ажгибесовой А.И. – учителю химии, Уфимцевой Ю.А. – учителю географии и биологии, Мухину А.В. – учителю физики и информатики, Ачиловой Ф.М. – учителю английского языка):
- провести анализ результатов ДКР;
 - организовать работу по индивидуальному учету результатов освоения обучающимися образовательных программ, по ликвидации выявленных дефицитов в освоении обучающимися ФГОС ООО.
5. Классным руководителям Вшивковой С.Ю., Лаврентьевой Н.В. ознакомить учащихся и их родителей (законных представителей) о целях, порядке, сроках и месте проведения ДКР.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор школы



В.В.Глушкова

Свердловская область

Управление образования Администрации Белоярского городского округа

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«БОЛЬШЕБРУСЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7

624042 с.Большебрусянское, ул.Школьная, д.1, Белоярский р-н, Свердловская обл., ИНН 6639002789;
КПП 668301001; ОГРН 1026601984034; тел/факс 8 (343 77) 4 – 12 – 66 bolcosh7@mail.ru

ПРИКАЗ

27 января 2021 г.

№ 19-д

**Об организации и проведении
итогового собеседования по русскому языку
обучающихся МБОУ «Большебрусянская
СОШ № 7» 9-х классов 2020-2021 учебного года**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», Порядком проведения и сроках проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Свердловской области, утвержденным приказом Министерства от 11.02.2019 № 59-Д; Рекомендациями, регламентирующими проведение итогового собеседования по русскому языку (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.12.2020 № 02-01-81/15043); приказом Управления образования Администрации Белоярского городского округа от 25.01.2021г № 16 «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку обучающихся 9-х классов общеобразовательных организаций Белоярского городского округа 2020-2021 учебного года»

Приказываю:

1. Провести итоговое собеседование (далее ИС-9) по русскому языку для обучающихся, завершающих освоение основной образовательной программы основного общего образования **10.02.2021г**
2. Заместителя директора по УВР, Кокорину О.А.- назначить ответственным за подготовку и проведение итогового собеседования по русскому языку, возложить на нее персональную ответственность по обеспечению и осуществлению контроля за информационным обменом при подготовке и проведении итогового собеседования в МБОУ «Большебрусянская СОШ № 7», включая обеспечение предоставления в РЦОИ требуемых сведений для загрузки в РИС, создать необходимые условия для качественного проведения итогового собеседования по русскому языку:
 - 2.1. Назначить организаторов вне аудитории, обеспечивающих передвижение обучающихся, соблюдение тишины и порядка в местах проведения итогового собеседования Говорухина Н.В. – дежурный на входе, Злобину Ф.Л. – дежурный на 2 этаже, Ачилову Ф.М. – дежурный на 2 этаже, Юдина В.В., Шолька В.В. – сопровождающие.

- 2.2. Назначить организаторов в аудитории ожидания Федотову Е.Г (кабинет № 16), Ажгибесову А.И. (кабинет № 15)
- 2.3. Организовать экзаменаторов-собеседников, которые проводят собеседование с обучающимися, а также обеспечивают проверку паспортных данных участников итогового собеседования и фиксируют время начала и время окончания итогового собеседования каждого участника: Вшивкову С.Ю. – учителя изобразительного искусства и МХК, Уфимцеву Ю.А. – учителя биологии и географии, Лаврентьеву Н.В. – учителя истории.
- 2.4. Организовать экспертов, которые оценивают ответы участника собеседования: Федорову Н.В. – учителя русского языка и литературы, Ананьину Ю.В. – учителя русского языка и литературы, Лазареву Н.В. – учителя русского языка и литературы.
- 2.5. Закрепить 3 аудитории проведения (кабинет № 9, 10, 11) , исходя из расчета количества участников итогового собеседования в среднем в час в одной аудитории проведения проходит итоговое собеседование 3 – 4 человека (приблизительно 15-16 минут на одного участника)
- 2.6. Организовать рабочее место для ответственного организатора, оборудованное компьютером с доступом в сеть Интернет и принтером для получения и тиражирования материалов для проведения итогового собеседования. Организовать рабочее место для внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму.
- 2.7. Информировать под роспись педагогических работников, участников ИС-9, их родителей (законных представителей) о дате, месте, времени, целях ИС-9, о процедуре ИС-9, о местах размещения актуальной информации для участников ИС-9.
- 2.8. Провести инструктаж (под роспись) по процедуре проведения ИС-9 с лицами, привлекаемыми к проведению ИС-9, информирование о их персональной ответственности за качество исполнения возложенных на них обязанностей в рамках проведения и проверки ИС-9.
- 2.9. Ознакомить в течение недели до проведения итогового собеседования экспертов с критериями оценивания устных ответов, а также методическими рекомендациями ФГБНУ «ФИПИ» по оцениванию устных ответов
- 2.10. Провести итоговое собеседование в соответствии с нормативно – правовыми документами и инструктивно-методическими рекомендациями, регламентирующими проведение итогового собеседования в 2020 – 2021 учебном году, включая Регламент Рособнадзора
- 2.11. Организовать образовательный процесс в 5 – 8, 10-11 классах с использованием дистанционных технологий обучения.
- 2.12. Подготовить аналитические материалы по итогам итогового собеседования в МБОУ «Большебрусаянская СОШ № 7» (в соответствии с запросом МБУ «ЦРО БГО»)
3. Учителя физики и информатики, Мухина А.В. - назначить техническим специалистом, обеспечивающим подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения ИС-9.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор



В.В.Глушкова

ПРИКАЗ

1 марта 2021 г.

№ 39 – д

О проведении Всероссийских проверочных работ

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособнадзора от 11.02.2021 № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», приказом Управления образования Администрации Белоярского городского округа от 11.02.2021г № 47 «Об организационных мероприятиях по проведению Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ «Большебруснянская СОШ № 7»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х и 11-х классов.
2. Утвердить график проведения ВПР в МБОУ «Большебруснянская СОШ № 7» (приложение 1).
3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МБОУ «Большебруснянская СОШ № 7» *Кокорину О.А.*, заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР).
4. Школьному координатору:
 - 4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2021 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - 4.2. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по 6-м и 8-м классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
 - 4.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
 - 4.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
 - 4.5. Организовать выполнение участниками работы.
 - 4.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
5. Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР (приложение 2).

6. Организаторам проведения в аудитории:

6.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.

6.2. В день проведения ВПР:

- получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
- выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

6.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

6.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.

6.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

7. Назначить организаторами вне аудиторий в период проведения ВПР учителей технологии Шолька В.В., Говорухина Н.В., учителя физической культуры Злобину Ф.Л.

7.1. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.

8. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МБОУ «Большебрусная СОШ № 7» в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.

9. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР Мухина А.В.

9.1. Техническому специалисту оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.

10. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 3).

10.1. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.

11. Организовать участие в ВПР обучающихся с ОВЗ без внесения их результатов в формы ФИС ОКО.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:



В.В.Глушкова

**График проведения всероссийских проверочных работ
в МБОУ «Большебрусаянская СОШ № 7»**

Класс	Дата	Предмет
4 «А», 4 «Б»	11.05.2021	Русский язык (часть 1)
	12.05.2021	Русский язык (часть 2)
	14.05.2021	Математика
	12.04.2021	Окружающий мир
5 «А», 5 «Б»	12.04.2021	Биология
	08.04.2021	История
	11.05.2021	Русский язык
	14.05.2021	Математика
6 «А», 6 «Б»	<i>На неделях с 05.04.2021 по 11.04.2021 и с 19.04.2021 по 25.04.2021 на уроке по предмету в классах, которые распределит Рособрнадзор</i>	География
		Биология
		Обществознание
		История
	11.05.2021	Русский язык
	14.05.2021	Математика
7 «А», 7 «Б»	23.04.2021	Физика
	15.04.2021	География
	11.05.2021	Русский язык
	14.05.2021	Математика
	19.04.2021	Обществознание

	<i>08.04.2021</i>	История
	<i>12.04.2021</i>	Биология
	<i>29-30.04.2021</i>	Иностранные языки
8	<i>11.05.2021</i>	Русский язык
	<i>14.05.2021</i>	Математика
	<i>На неделях с 12.04.2021 по 18.04.2021 и с 26.04.2021 по 02.05.2021 на уроке по предмету в классах, которые распределит Рособрнадзор</i>	История
		Биология
		География
		Обществознание
		Физика
Химия		
11	<i>19.03.2021</i>	<i>Биология</i>
	<i>11.03.2021</i>	<i>География</i>
	<i>16.03.2021</i>	<i>Иностранные языки</i>

Организаторы в аудитории в период проведения ВПР

Предмет	Ф. И. О.	Класс	Кабинет
<i>Обществознание</i>	Семеновых Анна Вячеславовна	7 «А»	№ 13
	Уфимцева Юлия Александровна		
	Ажгибесова Анна Игоревна	7 «Б»	№ 10
	Юдин Владимир Павлович		
<i>Биология (окружающий мир)</i>	Уфимцева Юлия Александровна	11	№ 12
	Котова Венера Шамильевна	4 «А»	№
	Чермянинова Ольга Савватиевна	4 «Б»	№
	Ажгибесова Анна Игоревна	5 «А»	№ 4
	Уфимцева Юлия Александровна	5 «Б»	№ 11
	Ачилова Фарида Муминовна	7 «А»	№ 13
	Юдин Владимир Павлович	7 «Б»	№ 10
<i>История</i>	Лаврентьева Наталья Владимировна	5 «А»	№ 4
	Ажгибесова Анна Игоревна	5 «Б»	№ 11
	Семеновых Анна Вячеславовна	7 «А»	№ 13
	Юдин Владимир Павлович	7 «Б»	№ 10
<i>География</i>	Уфимцева Юлия Александровна	11	№ 12
	Ажгибесова Анна Игоревна	7 «А»	№ 13
	Юдин Владимир Павлович	7 «Б»	№ 10
<i>Физика</i>	Новикова Маргарита Фаритовна	7 «А»	№ 13

	Пырина Татьяна Анатольевна	7 «Б»	№ 10
<i>Английский язык</i>	Новикова Маргарита Фаритовна	11	№ 14
	Новикова Маргарита Фаритовна	7 «А»	№ 14
	Пырина Татьяна Анатольевна	7 «Б»	№ 14
<i>Русский язык</i>	Котова Венера Шамильевна	4 «А»	№
	Чермянинова Ольга Савватиевна	4 «Б»	№
	Федорова Наталья Вячеславовна	5 «А»	№ 4
	Лазарева Наталья Владимировна	5 «Б»	№ 11
	Ананьина Юлия Васильевна	6 «А»	№ 9
	Уфимцева Юлия Александровна	6 «Б»	№ 6
	Федотова Евгения Геннадьевна	7 «А»	№ 13
	Юдин Владимир Павлович	7 «Б»	№ 10
	Лаврентьева Наталья Владимировна	8	№ 3
<i>Математика</i>	Котова Венера Шамильевна	4 «А»	№
	Чермянинова Ольга Савватиевна	4 «Б»	№
	Лазарева Наталья Владимировна	5 «А»	№ 4
	Юдин Владимир Павлович	5 «Б»	№ 11
	Федотова Евгения Геннадьевна	6 «А»	№ 9
	Пырина Татьяна Анатольевна	6 «Б»	№ 6
	Новикова Маргарита Фаритовна	7 «А»	№ 13
	Уфимцева Юлия Александровна	7 «Б»	№ 10
	Кокорина Ольга Анатольевна	8	№ 3

от 01.03.2021 № 39 – д

Эксперты по проверке ВПР

Предмет	Ф. И. О.
<i>Обществознание</i>	Семеновых Анна Вячеславовна
	Вшивкова Светлана Юрьевна
<i>Биология (окружающий мир)</i>	Уфимцева Юлия Александровна
	Ажгибесова Анна Игоревна
	Котова Венера Шамильевна
	Чермянинова Ольга Савватиевна
<i>История</i>	Семеновых Анна Вячеславовна
	Лаврентьева Наталья Владимировна
	Вшивкова Светлана Юрьевна
<i>География</i>	Уфимцева Юлия Александровна
	Ажгибесова Анна Игоревна
<i>Физика</i>	Федотова Евгения Геннадьевна
<i>Английский язык</i>	Ачилова Фарида Муминовна
<i>Русский язык</i>	Федорова Наталья Вячеславовна
	Ананьина Юлия Васильевна
	Лазарева Наталья Вячеславовна
	Котова Венера Шамильевна
	Чермянинова Ольга Савватиевна
<i>Математика</i>	Кокорина Ольга Анатольевна
	Федотова Евгения Геннадьевна
	Котова Венера Шамильевна
	Чермянинова Ольга Савватиевна