

Приложение №1

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы МБОУ
«Большебрусная СОШ №7»



Э.В. Юдина

Приказ № 62 от 29 февраля 2020г

Положение о приеме учащихся в первый класс

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», приказом Минобрнауки Российской Федерации от 15.02.12 № 107 «Об утверждении Порядка приёма граждан в ОУ», Административным регламентом муниципальных общеобразовательных учреждений по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательные учреждения Белоярского городского округа, приказом Министерства Просвещения РФ от 03 февраля 2020г №1315-159/04, Приказом Управления образования Администрации Белоярского городского округа от 29 января 2019 года №15 «О закреплении территорий за образовательными учреждениями Белоярского городского округа, Уставом школы. Приказом Управления образования Администрации Белоярского городского округа от 09.12.2019 №227-П «Об организации приема граждан в первый класс в муниципальных общеобразовательных учреждениях БГО на 2020-2021 уч.год».

1.2. Все дети, достигшие возраста шести лет и шести месяцев на 1 сентября календарного года, зачисляются в общеобразовательное учреждение независимо от уровня их подготовки к школе. Прием детей в 1 класс общеобразовательного учреждения на конкурсной основе не допускается.

Зачисление ребенка в первый класс в более раннем возрасте допускается с согласия Управления образования Администрации БГО на основании заявления родителей (законных представителей), на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии. Заключение комиссии о готовности ребенка к обучению в школе носит рекомендательный характер.

1.3. Приём граждан в школу для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с распорядительным актом о закреплении территории (приказ Управления образования Администрации БГО от 08.02.2012 г. №19).

2. Порядок приёма документов

2.1. Правила приёма граждан в школу определяются школой самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и закреплены в Уставе школы.

2.2. Закреплённым лицам может быть отказано в приёме в школу только по причине отсутствия в нём свободных мест, которыми являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

2.3. Приём закреплённых лиц в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, приказом управления образования о закреплённой территории, локальными актами школы, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и на сайте школы.

2.5. Приём граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка.

Школа может осуществлять приём указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

- фамилия, имя, отчество
- дата и место рождения
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребёнка.

Личной подписью родителей (законных представителей) в заявлении заверяется:

- факт ознакомления с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы;
- согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном федеральным законодательством.

Родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

- паспорт;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;
- медицинскую карту ребёнка или медицинскую справку (для детей, которые не посещали детские дошкольные учреждения);
- справку о регистрации ребенка по месту жительства;

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

2.7. Приём документов в первый класс школы для закреплённых лиц начинается не позднее 1 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября.

Приказ о зачислении в первый класс издаётся не ранее 1 августа текущего года.

3. Ответственность

Родители (законные представители) детей, предоставившие в школу заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Делопроизводство

4.1. Документы, предоставляемые родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приёма заявлений в первый класс, в котором указываются: регистрационный номер заявления, перечень предоставленных документов.

4.2. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

4.3. На каждого ребёнка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы при приёме и иные документы.

5. Заключительные положения

5.1. Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и муниципальные правовые акты.

5.2. Изменения в положение вносятся приказом директора школы.