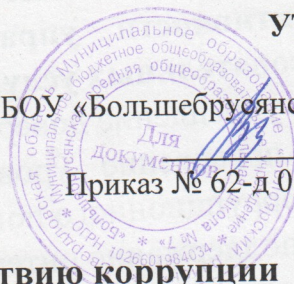


УТВЕРЖДЕНО
Директор
МБОУ «Большебрусаянская СОШ №7»
В.В.Глушкова
Приказ № 62-д 08 апреля 2021 г



План мероприятий по противодействию коррупции муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большебрусаянская средняя общеобразовательная школа № 7»

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции (далее --План) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Большебрусаянская средняя общеобразовательная школа № 7» (далее – Школа) разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 ЛФ 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указа Президента Российской Федерации от 29.06.2018 №378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы»;
- Распоряжения Правительства России от 29.01.2019 № 98-р «Программа по антикоррупционному просвещению обучающихся на 2019 год».

2. Цели и задачи

2.1. Цели:

недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Школе;

обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Школы .

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательных отношений;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Школы.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана повышения эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации Школы;
- повышение уровня правосознания у учащихся и внедрение образцов антикоррупционного поведения;
- поддержание интереса учащихся к антикоррупционным мероприятиям;
- привлечение родительской общественности к антикоррупционному просвещению учащихся;
- формирование основ антикоррупционного поведения;
- привлечение внимания к вопросам противодействия коррупции;
- мотивация педагогических работников к антикоррупционному просвещению учащихся.

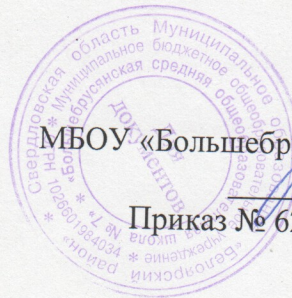
Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции		
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов		
1. Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	директор школы	по мере необходимости
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства школы		
1.2.1. Усиление персональной ответственности работников Школы за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	директор школы	постоянно
1.2.2. Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	директор школы	в течение года постоянно

2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции		
2.1.1.	Информационное взаимодействие администрации Школы с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	зам. директора по ВР постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности Школы по размещению муниципальных заказов		
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных заказов, поставок товаров, контрактов, оказываемых услуг.	зам. директора по АХЧ в течение года постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными заказами, поставками товаров, контрактами.	директор школы постоянно
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов Школы		
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта.	директор школы постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием бюджетных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью школы, в том числе: - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	директор школы, заместитель директора по УВР постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности Школы		
2.4.1.	Организация личного приема граждан администрацией Школы.	директор школы постоянно

2.4.2.	Обеспечение наличия в Школе журнала учета мероприятий по контролю.	директор школы	в течение года постоянно
2.4.3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер правления, обладающий комплексом правленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор школы	постоянно
2.4.4.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) учащихся, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей качеством услуг»).	зам. директора по ВР	май
2.4.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся.	директор школы	постоянно
2.4.6.	Размещения на сайте школы публичного доклада директора школы, результатов самообследования	директора по УВР	ежегодно
2.4.7.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда.	Председатель комитета Профсоюза	постоянно

24.8.	Ведение постоянно действующей рубрики "Противодействие коррупции" на сайте школы.	Директор школы	постоянно
2.5. Совершенствование деятельности сотрудников			
2.5.1.	Разработка Порядка обработки поступающих в Школу сообщений о коррупционных проявлениях.	директор школы	по мере необходимости
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) заместителей руководителя и сотрудников с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	директор школы	постоянно
2.5.3.	Информирование сотрудников Школы об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования.	директор школы	постоянно
3. Организация проведения мероприятий, направленных на антикоррупционное воспитание учащихся			
3.1.	Проведение открытых уроков и классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов	зам. директора по ВР	по плану воспитательной работы школы
3.2.	Проведение общественных акций в целях антикоррупционного просвещения противодействия коррупции, в том числе приуроченных к Международному Дню борьбы с коррупцией - 9 декабря	зам. директора по ВР	по плану воспитательной работы школы
3.3.	Участие учащихся в работе научно практических конференций, семинаров, круглых столов	зам. директора по ВР; кл. руководители	по плану воспитательной работы школы

	антикоррупционной направленности		
3.4.	Обеспечение информационной открытости образовательной деятельности Школы в части антикоррупционного просвещения учащихся	зам. директора по ВР, кл. руководители	постоянно
4. Популяризация антикоррупционного поведения			
4.1.	Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера (лекции, семинары, квест-игры) с использованием в том числе Интернет-пространства	зам. директора по ВР, кл.руководители	по плану воспитательной работы школы
4.2.	Организация проведения конкурса социальной рекламы на антикоррупционную тематику среди учащихся	зам. директора по ВР, кл. руководители	по плану воспитательной работы школы
4.3.	Информационное освещение в средствах массовой информации мероприятий на антикоррупционную тематику среди учащихся	зам. директора по ВР	По мере необходимости



УТВЕРЖДЕНО

Директор

МБОУ «Большебрусянская СОШ №7»

В.В.Глушкова

Приказ № 62-д 08 апреля 2021 г

**График приема граждан
по вопросам противодействия коррупции в МБОУ «Большебрусянская
средняя общеобразовательная школа № 7»**

Каждый третий четверг месяца с 13: 00 до 16: 00