



Утверждаю
Директор МБОУ «Большебрусаянская
СОШ № 7»
В.В.Глушкова
Приказ № 132-д от 25.06.2021г

ПОЛОЖЕНИЕ

«О комиссии по организации индивидуального отбора на профильное обучение МБОУ «Большебрусаянская СОШ № 7»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по индивидуальному отбору в профильные классы МБОУ «Большебрусаянская СОШ №7» (далее - приемная комиссия) создается для организации индивидуального отбора обучающихся в профильные классы, приема документов и зачисления в состав обучающихся профильных классов. В своей деятельности приемная комиссия руководствуется принципами соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приема.

1.2. Приемная комиссия руководствуется:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Положением о профильном обучении.
- Уставом школы;
- Настоящим Положением.

1.3. Состав приемной комиссии школы (не менее 5 человек) утверждается приказом директора. Председатель приемной комиссии несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов, определяет обязанности членов приемной комиссии, утверждает план работы и график приема граждан членами приемной комиссии. В состав приемной комиссии входят:

- заместители директора по УВР,
- учителя-предметники,
- педагог-психолог,
- представители общественности.

В случае отсутствия одного из членов приемной комиссии приказом назначается замена.

1.4. Срок действия приемной комиссии устанавливается ежегодно приказом директора школы.

2. Организация деятельности приемной комиссии

2.1. Индивидуальный отбор в профильные классы организуется в случае возникновения конкурсной ситуации (количество желающих обучаться в классах

профильного обучения превышает количество мест для обучения в названных классах). В остальных случаях приём и зачисление в профильные классы осуществляются в соответствии с общим порядком приема граждан в Учреждение.

2.2. Заседания приёмной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесённые на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Протоколы заседаний приёмной комиссии хранятся три года.

2.3. В период приема документов приемная комиссия организует функционирование телефонной линии для ответов на вопросы по поступлению в профильные классы.

2.4. Прием документов для поступления в профильные классы осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в профильные классы МБОУ «Большебрусаянская СОШ №7».

3. Содержание деятельности приемной комиссии

3.1. Основное содержание деятельности приемной комиссии - набор учащихся в профильные классы на основе представленных документов.

3.2. Процедура набора учащихся предполагает изучение следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) о допуске к участию в индивидуальном отборе в профильные классы;
- аттестат об основном общем образовании или копию аттестата об основном общем образовании;
- выписки из протоколов ГИА по обязательным предметам (русскому языку и математике) и по соответствующим профильным предметам, если учащийся проходил обучение в другой образовательной организации;
- информация, свидетельствующая о наличии преимущественного права зачисления учащегося в профильный класс.

3.3. Комиссия рассматривает представленные документы, подсчитывает рейтинговые баллы образовательных достижений обучающихся и размещает рейтинг на информационном стенде и на сайте школы в течение 3 дней после завершения индивидуального отбора (Приложение 1). При равенстве результатов по итогам индивидуального отбора комиссия учитывает достижения обучающихся: призовые места муниципального, регионального, заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам, а также предметных олимпиад различного уровня.

3.4. Обучающимся, не прошедшим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти индивидуальный отбор в иное время, но не позднее срока проведения отбора, установленного в п. 9 Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в профильные классы МБОУ

«Большебрусянская СОШ №7».

11. По результатам индивидуального отбора в классы с изучением предметов на профильном уровне родители (законные представители) учащихся подают заявление о приеме в Учреждение не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала учебного года.

4. Организация приема и порядок зачисления

4.1. Все представленные документы рассматриваются в сроки, предусмотренные Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в профильные классы МБОУ «Большебрусянская СОШ №7».

4.2. Итоговое заседание приемной комиссии проводится не позднее 20 августа текущего года после рассмотрения документов всех желающих.

Принятое решение оформляется протоколом, который передается директору школы и доводится до сведения заявителя.

4.3. Зачисление учащихся в профильные классы МБОУ «Большебрусянская СОШ №7» оформляется приказом на основании решения приемной комиссии не позднее 30 августа текущего года и заявления родителей (законных представителей) учащихся о приеме в профильный класс.

ПРОТОКОЛ

комиссии по индивидуальному отбору в профильные классы МБОУ «Большебрусаянская СОШ № 7»

Дата проведения _____

Место проведения МБОУ «Большебрусаянская СОШ №7»

Комиссия по индивидуальному отбору в профильные классы МБОУ «Большебрусаянская СОШ №7» в составе:

изучила документы, представленные для индивидуального отбора в профильные классы МБОУ «Большебрусаянская СОШ №7», внесла данные в рейтинговую таблицу результатов индивидуального отбора в профильный _____ класс (прилагается).

*Рейтинговая таблица результатов индивидуального отбора
в профильный класс*

профиль									Итого (сумма баллов)	Примечани е
№ п/п	ФИО учащегося	Средний балл аттестата (среднее ариф- метическое отметок в	Годовая отметка по профильным предметам (9		Результаты ГИА					
			наименование профильного предмета	наименование профильного предмета	Русский язык	Математика	По выбор у	По выбору		

Выводы комиссии по индивидуальному отбору в профильные классы:

Председатель комиссии

Члены комиссии

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575870

Владелец Глушкова Вероника Владимировна

Действителен с 02.03.2021 по 02.03.2022