

**ПРИКАЗ**

21 декабря 2021 г.

№ 268-д

**«Об организованном окончании  
II четверти»**

На основании приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 20.12.2021г № 02-01-81/14951 «Об организации работы общеобразовательных организаций в конце 2021 года», приказа МКУ БГО "Управление образования Белоярского городского округа" от 21.12.2021г №139 " Об изменении сроков и продолжительности каникул, о корректировке основных образовательных программ, путем внесения изменений в части изменения сроков и продолжительности каникул, о корректировке рабочих программ учителей общеобразовательных организациях БГО», в соответствии с годовым планом школы, календарным учебным графиком, в целях организации педагогического коллектива и организации мероприятий по итогам II четверти 2021/2022 учебного года, -

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

§ 1. Считать последним учебным днем 24 декабря 2021 г. Сроки зимних каникул: с **25 декабря 2021 г. по 09 января 2022 г.**

§ 2. Учителя предметникам и классным руководителям:

- выставить обучающимся отметки за вторую четверть к **24 декабря 2021 г.**
- провести тематические классные часы;
- провести целевые инструктажи по противопожарной безопасности, профилактике ДТП, безопасному поведению в период распространения коронавирусной инфекции и ОРВИ с осуществлением записи в журналах;
- проверить в электронном журнале объективность выставления отметок учителями-предметниками;
- довести информацию об успеваемости обучающихся до родителей (законных представителей) через электронным дневник, средства связи, **сводные ведомости до 25.12.2021 г;**
- под роспись ознакомить об успеваемости обучающихся до родителей (законным представителей) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки, с результатами успеваемости детей с оформлением уведомления;
- сдать заместителю директора по ВР Лаврентьевой Н.В. отчет по инструктажам и план воспитательной работы в классе до **27.12.2021 г.**

§ 3. Педагогам дополнительного образования сдать на проверку журналы зам.директора по УВР Лаврентьевой Н.В. до **27.12.2021 г.**

§ 4. Зам.директору по УВР Кокориной О.А.и Максимовой Т.У.;

- подготовить сводную информацию об успеваемости обучающихся 2-11 классов и пропусков 1 – 11 классов и направить в Управление образование БГО до 28.12.2021г;
- проверить заполнение электронных журналов (выставление отметок за четверть, запись тематического планирования, выполнение программ) **28.12.2021 г.**
- Подготовить аналитическую справку о работе школы во 2 четверти 2021/2022 учебного года и предоставить ее педагогическому коллективу на педагогическом совете 29 декабря 2021 г.
- Проверить учебные программы педагогов, осуществляющих обучение детей с ОВЗ по адаптированным программам;

§ 5. Заместителю директора по АХЧ Стениной М.В.:

- Обеспечить генеральную уборку кабинетов и рекреаций школы в течение 27 - 30 декабря 2021 г.

§ 6. Ответственной за сайт образовательной организации Ананьиной Ю.В. разметить данный приказ на официальном сайте школы и электронном дневнике.

§ 7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.