

ПРИКАЗ

11 марта 2022 г.

№ 48-д

«Об организованном окончании III четверти»

В соответствии с годовым планом школы, календарным учебным графиком, в целях организации педагогического коллектива и организации мероприятий по итогам III четверти 2021/2022 учебного года, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

- § 1. Считать последним учебным днем 18 марта 2022 г.
Сроки весенних каникул: с **19 марта 2022 г. по 27 марта 2022 г.**
- § 2. Учителям предметникам и классным руководителям:
- выставить обучающимся отметки за 3 четверть к **17 марта 2022 г.**
 - провести тематические классные часы;
 - провести целевые инструктажи по противопожарной безопасности, профилактике ДТП, безопасному поведению в период распространения коронавирусной инфекции и ОРВИ с осуществлением записи в журналах;
 - проверить в электронном журнале объективность выставления отметок учителями-предметниками;
 - довести информацию об успеваемости обучающихся до родителей (законных представителей) через электронный дневник, средства связи, сводные ведомости до **21.03.2022 г.**;
 - под роспись ознакомить об успеваемости обучающихся до родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки, с результатами успеваемости детей с оформлением уведомления;
 - сдать заместителю директора по ВР Лаврентьевой Н.В. отчет по инструктажам и план воспитательной работы в классе до **21.03.2022 г.**
- § 3. Педагогам дополнительного образования сдать на проверку журналы зам.директора по УВР Лаврентьевой Н.В. до **23.03.2022 г.**
- § 4. Зам.директора по УВР Кокориной О.А. и Максимовой Т.У.:
- подготовить сводную информацию об успеваемости обучающихся 2-11 классов и пропусков 1 – 11 классов и направить в Управление образование БГО до 25.03.2022г.;
 - проверить заполнение электронных журналов (выставление отметок за четверть, запись тематического планирования, выполнение программ) **25.03.2022 г.**
 - Подготовить аналитическую справку о работе школы за 3 четверть 2021/2022 учебного года и предоставить ее педагогическому коллективу на педагогическом совете 21 марта 2022 г.
 - Проверить учебные программы педагогов, осуществляющих обучение детей с ОВЗ по адаптированным программам;
- § 5. Заместителю директора по АХЧ Стениной М.В.:
- Обеспечить генеральную уборку кабинетов, рекреаций школы и школьной столовой в течение 21 - 25 марта 2022 г.
- § 6. Ответственной за сайт образовательной организации Ананьиной Ю.В. разметить данный приказ на официальном сайте школы и электронном дневнике.
- § 7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



В.В. Глушкова