

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«БОЛЬШЕБРУСЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»**

ПРИКАЗ

27 августа 2024 года

№ 140-д

О режиме работы школы на 2024/2025 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками ООП НОО, ООП ООО, ОО СОО, постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», предписания «О проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в образовательных учреждениях для детей и подростков в 2024/2025 учебном году от 01.08.2024 г. № 66-03-12/12-3853-2024 территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в г. Асбест и Белоярском районе,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить дату начала 2024/2025 учебного года – 2 сентября 2024 года в очном режиме.
Для 2-11 классов провести Уроки знаний в форме классного часа.
Для 1-4, КРО, 11 классов провести торжественную линейку 02.09.2024г в 10.00ч
Для 5-10 классов в 11.00 ч
2. Считать 2 сентября 2024 года днём начала осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам общего образования в 2024/2025 учебном году.
3. Организовать сотрудникам и учащимся школы ежедневные «утренние фильтры» при входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных, заболеваний.
- 3.1. Запрещается нахождение в здании школы родителей (законных представителей) обучающихся и других посторонних лиц.
4. Учебные занятия организовать в 1 смену

1 смена	
Начало занятий	Класс
8.30	1а,1б, 2а,2б,3а,3б, 4а,4б, 5а,5б, 6а, 6б,7, 8а, 8б, 9а, 9б, 10, 11.

5. Установить расписание звонков для 1-11 классов кроме понедельника

Уроки	Перемены
1 урок - 08.30-09.10	10 мин
2 урок - 09.20-10.00	15 мин
3 урок - 10.15-10.55	20 мин
4 урок - 11.15-11.55	15 мин
5 урок - 12.10-12.50	10 мин
6 урок - 13.00-13.40	5 мин
7 урок - 13.45-14.25	

5.1. Расписание звонков по понедельникам

Уроки	Перемены
Общешкольная линейка 08.25	
1 урок - 08.30-09.10	5 мин
2 урок - 09.15-09.55	10 мин
3 урок - 10.05-10.45	15 мин
4 урок - 11.00-11.40	20 мин
5 урок - 12.20-13.00	10 мин
6 урок - 13.10-13.50	5 мин
7 урок - 13.55-14.35	5 мин
8 урок - 14.40 - 15.20	

6. Установить расписание звонков для 1-х классов на I четверть:

1 урок – 8.30-9.05, перемена – 10 минут

2 урок – 9.15-9.50, перемена – 15 минут

3 урок – 10.05-10.35

Внеурочная деятельность с 11.15

7. Закрепить за классом учебный кабинет

Класс	Классный руководитель	Номер кабинета
1а	Федорович Лариса Анатольевна	№ 6 нач.шк
2б	Вотева Наталья Валерьевна	№ 7 осн.зд
2а	Максимова Татьяна Устиновна	№ 1 нач.шк.
2б	Силашина Надежда Николаевна	№7 нач.шк
3а	Щекотихина Анастасия Олеговна	№ 4 нач.шк
3б	Шишова Лилия Леонидовна	№ 2 нач.шк
4а	Котова Венера Шамильевна	№ 5 нач.шк
4б	Чермянинова Ольга Савватиевна	№ 3 нач.шк
5а	Щекотихина Маргарита Олеговна	№2 осн.зд.
5б	Федорова Наталья Вячеславовна	№9 осн.зд
6а	Ананьина Юлия Васильевна	№13 осн.шк
6б	Уфимцева Юлия александровна	№12 осн.шк.
7	Антонова Лейла Александровна	№ 16 осн.зд
8а	Злобина Фаина Леонидовна	№ 3 осн.зд
8б	Федотова Евгения Геннадьевна	№ 11 осн.зд
9а	Лазарева Наталья Владимировна	№ 14 осн.зд
9б	Шолька Вера Владимировна	№ 8 осн.зд
10	Ажгибесова Анна Игоревна	№ 6 осн.зд

11	Фанакаева Алена Аркадьевна	№ 10 осн.зд
8 в класс-комплект	Пырина Татьяна Анатольевна	№ 9 нач.школа
индивидуальное обучение (педагог-психолог)	Новикова Маргарита Фаритовна	№ 8 нач.шк

8. Классным руководителям и учителям-предметникам не позднее 08.30 осуществлять контроль готовности учебного кабинета к началу учебного процесса.

9. Зав. кабинетами следить за работой рециркуляторов с занесением данных в журнал.

10. Учебные занятия по предметам – физика, химия, биология, технология, информатика проводить в специализированных кабинетах «Точка Роста»

11. Ответственность за санитарное состояние гардероба возложить на Стяжкину Е. В.

12. Диетической сестре медицинской Сониной А.В., и.. зав.столовой Вольской Т.Б

- Организовать горячее питание строго по графику посещения каждым классом (Приложение № 1).

- Организовать подачу готовых блюд сотрудниками пищеблока (не привлекая иных лиц)

- следить за графиком проветривания столовой, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
- следить за работой рециркуляторов в столовой.

13. Заместителю директора по АХЧ Стениной М.В.

- организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – до 01.09.2024г, в дальнейшем один раз в неделю.
- организовать ежедневную уборку классных комнат, коридоров с применением дезинфекционных средств
- расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок. вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;
- создать условия для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла и одноразовых полотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах)
- расставить в учебных помещениях, коридорах, столовой - рециркуляторы.
- организовать учет и выдачу средств индивидуальной защиты (маски и перчатки) персоналу пищеблока

14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ **В.В. Глушкова**



8. Классным руководителям и учителям-предметникам не позднее 08.30 осуществлять контроль готовности учебного кабинета к началу учебного процесса.

9. Зав. кабинетами следить за работой рециркуляторов с занесением данных в журнал.

10. Учебные занятия по предметам – физика, химия, биология, технология, информатика проводить в специализированных кабинетах «Точка Роста»

11. Ответственность за санитарное состояние гардероба возложить на Стяжкину Е. В.

12. Диетической сестре медицинской Сониной А.В., и.. зав.столовой Вольской Т.Б

- Организовать горячее питание строго по графику посещения каждым классом (Приложение № 1).
- Организовать подачу готовых блюд сотрудниками пищеблока (не привлекая иных лиц)
- следить за графиком проветривания столовой, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
- следить за работой рециркуляторов в столовой.

13. Заместителю директора по АХЧ Стениной М.В.

- организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – до 01.09.2024г, в дальнейшем один раз в неделю.
- организовать ежедневную уборку классных комнат, коридоров с применением дезинфекционных средств
- расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок. вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;
- создать условия для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла и одноразовых полотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах)
- расставить в учебных помещениях, коридорах, столовой - рециркуляторы.
- организовать учет и выдачу средств индивидуальной защиты (маски и перчатки) персоналу пищеблока

14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Приложение №1
к приказу № 140-д
от 27.08.2024г

График питания
Директор: обучающихся в МБОУ «Большебруснянская СОШ №7»
с 01.09.2024г

№ п/п	время	класс
1	08.00 - 08.15	Завтрак обучающихся с ОВЗ
2	10.50	5 А, 5Б, 6А, 6Б КРО
3	11.05	1 А,Б; ; 4 А,Б
4	11.20	3А,Б; 2 А,Б
5	11.50	7, 8А,Б, 10
6	12.00	9 А,Б; 11

Приложение №1
к приказу № 140-д
от 27.08.2024г

График питания
обучающихся в МБОУ «Большебруснянская СОШ №7»
с 01.09.2024г

№ п/п	время	класс
1	08.00 - 08.15	5 Завтрак обучающихся с ОВЗ
2		5 А, 5Б, 6А, 6Б КРО