Приложение № 14
к коллективному договору на 2025-2028 гг.
МБОУ «Большебрусянская СОШ № 7»

Согласовано
Председатель ППО МБОУ
«Большебрусянская СОШ № 7»
_____А.О.Щекотихина
_____2025 г

Утверждаю
Директор МБОУ
«Большебрусянская СОШ № 7»
_____В.В.Глушкова
_____2025 г

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА МБОУ «Большебрусянская СОШ № 7» на 2025 -2028 год

№ п/п	Содержание мероприятий (видов работ)	единица учета	количество	стоимость работ тыс.руб.	срок выполнения мероприятий	ответственные лица	источник финансирования
	1. Организационные мероприятия						
1	Проведение специального обучения руководителей, специалистов по охране труда в обучающих организациях	чел.	2	3,0	В течении года	директор	бюджет
2	Проведение обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств		56		Август март	Специалист по ОТ Зам.директора по АХЧ	-

	индивидуальной защиты, инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда.						
3	Организация и проведение обучения работников ОУ навыкам оказания первой помощи	чел.	32		2024 г июля	директор	Бюджет
4	Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений на соответствии безопасной эксплуатации	здание	3		постоянно	Зам.директора по АХЧ	-
5	Организация систематического административно-общественного контроля за соблюдением требований охраны труда в здании, помещениях, на рабочих местах ОУ Организация и проведение производственного контроля.	-			постоянно	комиссия по ОТ уполномоченный представитель профсоюзной организации по ОТ	-
6	Разработка, пересмотр, тиражирование организационно-распорядительных документов, инструкций по ОТ	-			В течении года	Специалист по ОТ	-
7	Проверка готовности помещений ОУ к учебному году	каб.	все		июль	Зам.директора по АХЧ	-
8	Проверка спортивного оборудования, инвентаря с составлением актов	спортзал			июль	Зам.директора по АХЧ	-
9	Составление плана работы по улучшению условий ОТ, сотрудников ОУ на 2023 год.	-			декабрь	уполномоченный представитель профсоюзной организации по ОТ, Специалист по ОТ председатель ПК	-

10	Составление плана работы уполномоченного по ОТ на 2023 год	-			январь	уполномоченный представитель профсоюзной организации по ОТ, Специалист по ОТ председатель ПК	-
11	Приобретение стендов, тренажеров, наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение кабинетов (учебных классов) по охране труда компьютерами, теле-, видео-, аудиоаппаратурой, обучающими и тестирующими программами, проведение выставок, конкурсов и смотров по охране труда, тренингов, круглых столов по охране труда.			5,0	В течении года	директор	Бюджет
	2. Технические мероприятия						
12	Организация, проведение проверки измерения и испытания электроустановок до 1000В	Электроустановка, плиты		10,88	июль	Зам.директора по АХЧ	Бюджет
13	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки, мест обогрева работников, а также укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе; расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений.					Директор Зам.директора по АХЧ	Бюджет

14	Приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой, систем фильтрации (очистки) водопроводной воды.			64,66	июль	Зам.директора по АХЧ	Бюджет
	Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты паровых, водяных, газовых, кислотных, щелочных, расплавных и других производственных коммуникаций, оборудования и сооружений.			1,5	Август	Зам.директора по АХЧ	Бюджет
15	Перепланировка размещения производственного оборудования, организация рабочих мест с целью обеспечения безопасности работников.					Специалист по ОТ Директор	Бюджет
16	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок дезинфекции, аэрирования, кондиционирования воздуха с целью обеспечения теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений, соответствующего нормативным требованиям.				Май Сентябрь	Зам.директора по АХЧ	Бюджет

	3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия						
17	Организация и проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований).	чел.	56	236,89	Май	директор	Бюджет
18	Организация и проведение психиатрического освидетельствования работников ОУ.	чел.				директор	Бюджет
19	Регулярное пополнение медикаментами аптечки первой медицинской помощи	шт.		2,5	Февраль Август	Зам.директора по АХЧ	Бюджет
20	Оборудование по установленным нормам помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором медицинских изделий для оказания первой помощи.					Зам.директора по АХЧ	
21	Нанесение на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и разметки, знаков безопасности.			0,7	Июль	Зам.директора по АХЧ	Бюджет
22	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, в том числе: организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к				В течении года	Директор Учителя физической культуры	-

	труду и обороне" (ГТО), включая оплату труда методистов и тренеров, привлекаемых к выполнению указанных мероприятий;						
23	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря;					Директор, Учителя физической культуры	Бюджет
23	Содержание помещений для проведения физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий. Организация и проведение спортивных соревнований и иных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, в том числе, через профсоюзные организации в соответствии с коллективными договорами (отраслевыми соглашениями).				Постоянно	Учителя физической культуры	-
25	Разработка и приобретение электронных программ документооборота в области охраны труда в электронном виде с использованием электронной подписи или любого другого способа, позволяющего идентифицировать личность работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.				В течении года	директор	Бюджет
26	Обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников.			4,5	Постоянно	Зам.директора по АХЧ	Бюджет

27	Составление совместно с ГБУЗ СО «БЦРБ» (4 ТУ) календаря прививок на 2025 год и контроль его исполнения			7,9	Январь	Мед сестра БЦРБ	Бюджет
	4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты (СИЗ)						
28	Обеспечение работников специальной одеждой и другими СИЗ в соответствии с установленными Типовыми нормами	чел.		75,0	В течении года	Зам.директора по АХЧ	Бюджет
29	Своевременное обеспечение моющими средствами технический персонал			147,0	В течении года	Зам.директора по АХЧ	Бюджет
30	Устройство новых и (или) модернизация имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов.				В течении года	Зам.директора по АХЧ	Бюджет
31	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ.			31,0	По мере необходимости	Зам.директора по АХЧ	Бюджет

32	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, дерматологическими средствами индивидуальной защиты.			276,0	По мере необходимости	Зам.директора по АХЧ	Бюджет
	5. Мероприятия по пожарной безопасности						
33	Обслуживание пожарной сигнализации	-		76,0	постоянно	Зам.директора по АХЧ	Бюджет
34	Проверка и обеспечение наличия противопожарным инвентарём в помещениях ОУ.	каб.			Постоянно	Зам.директора по АХЧ	-
35	Обучение пожарно-техническому минимуму	чел.	56		август	Зам.директора по АХЧ	Бюджет
36	Проведение тренировочных мероприятий по эвакуации сотрудников и обучающих				Сентябрь Январь	Зам.директора по АХЧ	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 678583232315199735689938579576386585277328465026

Владелец Глушкова Вероника Владимировна

Действителен С 09.06.2025 по 09.06.2026