Приложение № 8
к коллективному договору на 2025-2028 гг.
МБОУ «Большебрусянская СОШ № 7»

Согласовано:	Утверждаю:
Председатель	Директор МБОУ
профсоюзного комитета	«Большебрусянсянская средняя
МБОУ «Большебрусянская СОШ №7»	общеобразовательная школа № 7»
_____А.О.Щекотихина	_____ В.В.Глушкова
_____»_____20__г.	от «_____»_____ 20__г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании материальной помощи

I. Общие положения

1.1. Положение «Об оказании материальной помощи работникам МБОУ «Большебрусянская СОШ № 7» (далее - Положение) разработано на основании действующего законодательства и в соответствии с Коллективным договором.

1.2. Положение определяет единый порядок оказания материальной помощи работающим.

1.3. Под материальной помощью следует понимать выплаты единовременного характера, являющиеся одной их форм социальной поддержки, предоставляемые вышеперечисленной категории лиц в особых случаях на основании личного заявления нуждающегося.

II. Условия оказания материальной помощи

2.1. В пределах средств фонда оплаты труда работникам школы может выплачиваться материальная помощь к отпуску и на лечение, а также в связи:

а) с чрезвычайными обстоятельствами:
- длительная болезнь сотрудника или его близких родственников;
- несчастный случай (авария, травма, пожар, гибель имущества и т. д.);
- смерть сотрудника или его близких родственников.

б) в связи с юбилейными датами, свадьбами, рождением ребенка и иными обстоятельствам.

2.2. В случае смерти сотрудника материальная помощь выплачивается его близкому родственнику.

2.3. Материальная помощь руководителю оказывается:

а) при предоставлении ежегодного отпуска в размере до двух должностных окладов не более 1 раза в текущем году;

б) в случае рождения ребенка, смерти родителей, детей, супругов в размере 10 тысяч рублей;

в) в связи с юбилеем 50, 55, 60 и 65 лет в размере до одного должностного оклада.

Оказание материальной помощи руководителю осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда в соответствии с распоряжением Главы БМО СО на основании письменного заявления руководителя.

2.4. Материальная помощь выплачивается по личному заявлению сотрудника согласно распоряжению директора школы с учетом решения Комиссии по материальному поощрению. В приказе о выплате материальной помощи конкретному работнику указывается ее размер.

2.5. Размер материальной помощи конкретному работнику устанавливается Комиссией по материальному поощрению исходя из фонда оплаты труда.

III. Порядок осуществления материальной помощи

Работники подают заявление на имя директора, где излагают основные причины для выделения материальной помощи. Заявление рассматривается Комиссией по материальному поощрению. При положительном решении директор издает приказ о выплате материальной помощи работнику.

IV. Срок действия, внесение изменений и дополнений в Положение

4.1. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения в случае изменения финансового положения школы.

2.6. Положение с внесенными изменениями и дополнениями вступает в силу с момента их утверждения собранием трудового коллектива

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 678583232315199735689938579576386585277328465026

Владелец Глушкова Вероника Владимировна

Действителен С 09.06.2025 по 09.06.2026