

ПРИКАЗ

08 апреля 2025 г.

№ 85-д

Об организации отдыха и оздоровления учащихся в 2025 году

В соответствии с Постановлением Главы БМО СО от «04» февраля 2025г. № 75 «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, в БМО СО в 2025 году», в целях создания условий для обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков ОУ летом 2025 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Большебрусаянская СОШ №7» численностью 82 человека (от 6.6 л до 17 лет включительно) сроком на:

- 21 календарный день на период с **02 июня 2025г по 22 июня 2025г;**
- досуговую площадку численностью 20 человек сроком на 10 рабочих дней на период

с 11 августа 2025г по 22 августа 2025 года.

- трудовой отряд, численностью 10 человек со **02.06.2025г по 24.06.2025г**

2. Установить стоимость путевки в лагерь с дневным пребыванием детей - 4680 рублей, в том числе: стоимость набора продуктов питания - 3978 рублей, аптечка и культ обслуживание - 234 рублей, расходы на оплату труда - 234 рублей, хозяйственные расходы - 234 рублей.

3. Установить стоимость путевки на досуговую площадку - 850 рублей, стоимость набора продуктов - 800 рублей, культ обслуживание - 50 рублей.

4. Обеспечить максимальный охват школьников из малоимущих, многодетных, неблагополучных семей, детей-инвалидов разнообразными формами труда и отдыха в период летних каникул.

5. Обеспечить 100% занятость детей, стоящих на всех видах учета, в период летней оздоровительной кампании.

6. Утвердить Положение о досуговой площадке.

7. Вотева Наталья Валерьевна - начальник лагеря:

- готовит пакеты документов на получение СЭЗ на оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей в соответствии с СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания- и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, предоставляет в государственный орган, осуществляющий санитарно- эпидемиологический надзор, в срок до **18 февраля 2025 года;**

- несет ответственность за сохранность жизни и здоровья детей;

- формирует нормативно — правовую базу летнего оздоровительно! о лагеря с дневным пребыванием, в том числе ведет прием документов от родителей и выдачу путевок;

- обеспечивает организацию эффективной воспитательной и образовательной работы, а также занятий физической культурой, спортом;

- не допускает в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей снижения в рационах детей мяса, молочных продуктов, рыбы, фруктов и пищевых продуктов, обогащенных микронутриентами, а также уменьшения объема порций;

- составляет карты летней занятости обучающихся ОУ, состоящих на учете в ПДН ОП №29 ММО МВД России «Заречный», КДН и ЗП, ВШУ, с последующим их предоставлением в МБОУ ДО ДЮЦ в срок до 15.05.2025г.;

- отвечает за общую организацию деятельности лагеря.

8. Стениной Марине Валерьевне – заместителю директора по АХЧ:

- принять оперативные меры по своевременному завершению запланированных мероприятий по подготовке оздоровительного лагеря с дневным пребыванием к приему детей и подростков, обратив особое внимание на обеспечение качественной питьевой водой. Соответствие санитарно-эпидемиологическим требованиям материально-технической базы пищеблоков, подготовку территории и прилегающей зоны, проведение противоклещевых обработок с последующим контролем качества и эффективности проведенных работ, а также проведение профилактических и дезинсекционных и дератизационных работ в помещениях оздоровительного лагеря до 31.05.2025г.

- подготовить помещения для лагерей с дневным пребыванием детей в соответствии с Санин 2.4.3648-20, требованиям пожарной и электробезопасности.

9. Вольской Татьяне Борисовне – и.о. заведующей школьной столовой:

- обеспечить лагерь с дневным пребыванием детей качественными безопасными продуктами и сырьем, соблюдение санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах логистической цепи обеспечивая продовольствием.

- Осуществлять прием продуктов питания для лагеря комиссионное в составе:

1. и.о. зав.столовой Вольская Т.Б.
2. повар Хасватуллина Л.М., Юлдашева О.В.
3. мед.сестра.диетическая – Сониная А.В.
4. начальник лагеря – Вотева Н.В.

10. Сониной Анастасии Владимировне – медицинской сестре диетической:

- разработать 10-ти дневное меню и технологические карты блюд.

11. Бочеровой Светлане Викторовне – главному бухгалтеру:

- включить в муниципальные контракты, договора на продукты питания требования по обеспечению безопасности продукции.

12. Назначить воспитателями в лагерь с дневным пребыванием детей следующих педагогов:

- Ананьину Ю.В. Ажгибесову А.И., Силашину Н.Н., Котову В.Ш., Федорович Л.А., Чермянинову О.С., Шишову Л.Л., Максимову Т.У., Новикову М.Ф., Пыринову Т.А., Фанакаеву А.А., Щекотихину А.О., Щекотихину М.О., Учаева О.П., Нестерова Н.М., Вершинину О.Ю.

13. Начальник лагеря и воспитатели лагеря дневного пребывания несут полную ответственность за жизнь, здоровье детей за все время пребывания их в лагере.

14. Назначить воспитателями досуговой площадки следующих педагогов:

- Антонову Л.Ш., Федорович Л.А.

15. Назначить ответственную за организацию и работу трудовой бригады

- учителя Федотову Е.Г.

16. В связи с открытием лагеря дневного пребывания по производственной необходимости изменить должностные обязанности педагогам, занятым на организации работы с детьми в летнем оздоровительном лагере и на досуговой площадке, изменить должность на «Воспитатель».

17. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



В.В. Глушкова