

ПРИКАЗ

16 сентября 2025 г.

№ 202-д

Об организации питания учащихся

На основании Постановления Главы Белоярского муниципального округа от 04.09.2025г. № 573 «Об утверждении порядка расходования межбюджетных трансфертов на осуществление мероприятий по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Белоярского муниципального округа»; СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся с охватом 99% об общего количества обучающихся.
2. Осуществлять предоставление бесплатного питания за счёт средств областного бюджета обучающимся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума (при наличии подтверждающих документов), установленного в Свердловской области, детей из многодетных семей (при наличии подтверждающих документов), учащимся начальных классов; исходя из расчётов стоимости питания детей, согласно рекомендуемым нормам потребления продуктов питания :
 - стоимость горячих обедов – 88 рублей 40 копеек – для обучающихся начальных классов;
 - стоимость горячих обедов – 100 рубля 70 копеек для обучающихся 5-11 классов;
 - стоимость горячих обедов и завтраков– 132 рубля 00 копеек – для обучающихся 1-4 кл;
 - стоимость горячих обедов и завтраков– 145 рубля 60 копеек – для обучающихся 5-11 кл;
3. Питание учащихся производить по следующему графику:

время	класс
08.00 - 08.20	Завтрак обучающихся с ОВЗ
10.50	5 А,Б кл, 6А,Б, КРО
11.10	1 А,Б; 3 А,Б
11.30	4 А,Б; 2 А,Б
11.50	7 а,Б; 8; 10; 11
12.00	9 А,Б

4. Классные руководители проводят разъяснительную работу с многодетными и малообеспеченными родителями о предоставлении в Управление социальной защиты населения справок о доходах для бесплатного питания.
5. Классные руководители ежедневно накануне (до 12 часов) подают зав. столовой заявки на питание (количество питающихся).
6. Классные руководители несут персональную ответственность за достоверность сведений в заявках на горячее питание, которые должны совпадать с посещаемостью учащихся. В случае расхождения этих данных классный руководитель несёт материальную ответственность.
7. Меню на каждый день проверяется директором школы и заверяется печатью.
8. Для организации питания учащихся МБОУ «Большебруснянская СОШ № 7» в столовой иметь следующую нормативно-техническую и технологическую документацию:
 - рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций ,
 - методические рекомендации МР 2.4.0179-20

- калькуляционные карточки;
- технологические карточки
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- температурный журнал холодильных камер;
- журнал «Здоровья», регистрации гнойничковых заболеваний и кишечной палочки;
- реестр розничных цен;
- журнал бракеража готовой продукции;
- журналы бракеража поступающей продукции;
- журнал регистрации и контроля работы бактерицидной лампы;
- журнал регистрации температуры горячей воды;
- журнал приготовления дезинфицирующих растворов в пищеблоке;
- журнал учёта лабораторного контроля пищевой продукции;
- журнал контроля санитарного состояния пищеблока и кладовой;
- журнал регистрации претензий, жалоб и происшествий, связанные с безопасностью пищевой продукции;
- книга остатков пищи;
- план-меню;
- меню на 10 дней;
- меню на каждый день;
- реестр розничных цен;

На продукцию, изготовленную в соответствии со сборниками рецептов, оформляются технологические карты.

Ответственность за ведение нормативно-технической и технологической документации возлагается на заведующую столовой.

9. При закладке продуктов должны присутствовать члены комиссии по контролю за организацией питания учащихся.
10. Возложить обязанности по проведению входного контроля приёмки продуктов на заведующую столовой .
11. Заведующей столовой строго следить за тем, чтобы поступающее продовольственное сырьё соответствовали гигиеническим требованиям, сопровождалось документами, удостоверяющими их качество и безопасность. Быть особенно внимательной при получении и хранении особо скоропортящихся продуктов. Не допускать приёма продуктов, имеющих признаки порчи, продукции с истёкшим сроком годности, продукции домашнего приготовления.
12. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на себя.

Директор школы



В.В. Глушкова

С приказом ознакомлены:

_____ «___» сентября 2025года

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 678583232315199735689938579576386585277328465026

Владелец Глушкова Вероника Владимировна

Действителен с 09.06.2025 по 09.06.2026