

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«БОЛЬШЕБРУСЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом
МБОУ «Большебрусаянская СОШ №7»
(протокол от 28.08 2025 год 11)

Директор
МБОУ «Большебрусаянская СОШ №7»
Глушкова В.В.
Приказ № 104-П от «11.09» 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания и снятия их в МБОУ «Большебрусаянская СОШ №7»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст. 43);
- Приказом Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243 «Об утверждении порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;
- Уставом МБОУ «Большебрусаянская СОШ №7» (далее – Организация);
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся Организации;

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок применения и снятия мер дисциплинарного взыскания к обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Организации.

1.3. Меры дисциплинарного взыскания применяются к обучающимся за неисполнение или нарушение:

- Устава Организации;
- Правил внутреннего распорядка обучающихся;

- Иных локальных нормативных актов Организации, регулирующих поведение обучающихся.

1.4. Меры дисциплинарного взыскания НЕ применяются:

- К обучающимся по образовательным программам дошкольного и начального общего образования;
- К обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития или нарушением интеллекта).
- 1.5. К обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:
- Замечание;
- Выговор;
- Отчисление из Организации (как мера крайней степени воздействия, с соблюдением особого порядка).

2. Принципы применения мер дисциплинарного взыскания

2.1. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

2.2. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются:

- Тяжесть дисциплинарного проступка;
- Причины и обстоятельства, при которых он совершен;
- Предшествующее поведение обучающегося;
- Психофизическое и эмоциональное состояние обучающегося;
- Мнение Совета обучающихся (Совета старшеклассников) Организации;
- Мнение Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Организации.

2.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся:

- Во время их болезни;
 - Во время каникул;
- ### 3. Порядок применения мер дисциплинарного взыскания (кроме отчисления)

3.1. Обнаружение проступка и истребование объяснений:

3.1.1. При выявлении факта дисциплинарного проступка должностное лицо Организации (классный руководитель, заместитель директора, иное уполномоченное лицо)

обязано сообщить об этом руководителю Организации (директору) или уполномоченному им лицу в письменной форме (докладная, рапорт).

3.1.2. До применения меры дисциплинарного взыскания Организация обязана запросить письменное объяснение от обучающегося. Если обучающийся несовершеннолетний, объяснение запрашивается в присутствии его родителей (законных представителей).

3.1.3. Запрос объяснения осуществляется:

- Путем вручения обучающемуся (родителям/законным представителям несовершеннолетнего) под подпись письменного уведомления о необходимости предоставить объяснение;
- Путем направления уведомления через электронную информационно-образовательную среду Организации на официальную электронную почту обучающегося (или его родителя/законного представителя).

3.1.4. Обучающийся (родители/законные представители несовершеннолетнего) обязаны представить письменное объяснение, а также документы, подтверждающие уважительную причину проступка (при наличии), в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления.

3.1.5. Если по истечении трех рабочих дней объяснение не представлено, составляется соответствующий акт (Приложение 1). Отказ или непредставление объяснения не препятствует применению меры дисциплинарного взыскания.

3.2. Учет мнения органов самоуправления:

3.2.1. Перед принятием решения о применении взыскания (замечание, выговор) руководитель Организации (директор) или уполномоченное лицо направляет проект приказа и копии документов, подтверждающих проступок, в:

- Совет обучающихся (Совет старшеклассников);
- Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.2.2. Указанные советы обязаны рассмотреть материалы и направить в Организацию свое мотивированное мнение в письменной форме в течение семи учебных дней со дня получения документов.

3.2.3. Мнение, не представленное в семидневный срок, не учитывается.

3.3. Сроки применения взыскания:

3.3.1. Мера дисциплинарного взыскания применяется:

- Не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка;
- Не позднее шести месяцев со дня совершения проступка.

3.3.2. В указанные сроки не включается:

- Время отсутствия обучающегося по уважительной причине (болезнь, каникулы и т.д. – см. п. 2.3);
- Время, необходимое для учета мнения органов самоуправления (п. 3.2).

3.4. Издание

приказа:

3.4.1. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) оформляется приказом руководителя Организации (директора) или уполномоченного им должностного лица.

3.4.2. В приказе указываются: ФИО обучающегося, класс, мера взыскания, основания для ее применения (суть проступка, ссылки на нарушенные нормы Устава, Правил и т.д.), дата совершения и обнаружения проступка.

3.5. Ознакомление

с

приказом:

3.5.1. Приказ о применении меры дисциплинарного взыскания доводится до обучающегося и его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Организации.

3.5.2. Доведение осуществляется одним из способов:

- Лично под подпись (обучающемуся и/или родителю/законному представителю);
- Путем направления копии приказа через Организации (на электронную почту родителя/законного представителя или обучающегося).

3.5.3. Отказ от ознакомления с приказом под подпись оформляется соответствующим актом (Приложение 2).

4. Особый порядок применения меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления

4.1. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания допускается только при одновременном соблюдении следующих условий:

- Обучающийся достиг возраста 15 лет;
- Проступок является неоднократным (совершен после применения иных мер дисциплинарного взыскания и/или мер педагогического воздействия);
- Иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата;
- Дальнейшее пребывание обучающегося в Организации:
- Оказывает отрицательное влияние на других обучающихся;
- Нарушает права других обучающихся и работников Организации;
- Нарушает нормальное функционирование Организации.

4.2. Отчисление не применяется:

- К обучающимся, не достигшим возраста 15 лет;
- Если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты.

4.3. Обязательное согласование:

4.3.1. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, принимается:

- С учетом мнения его родителей (законных представителей);
- С согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП) муниципального образования.

4.3.2. Решение об отчислении обучающихся-сирот и обучающихся, оставшихся без попечения родителей, принимается:

- С согласия КДН и ЗП муниципального образования;
- С согласия органа опеки и попечительства.

4.4. Процедура

принятия

решения:

4.4.1. Руководитель Организации инициирует рассмотрение вопроса об отчислении. Готовится пакет документов (характеристика, копии приказов о предыдущих взысканиях, докладные, акты, объяснительные, документы о мерах педагогического воздействия, доказательства негативного влияния и т.д.).

4.4.2. Пакет документов направляется в КДН и ЗП (а для детей-сирот и оставшихся без

попечения родителей – также в орган опеки) для получения согласия/учета мнения.
4.4.3. При наличии согласия КДН и ЗП (и органа опеки, если требуется) руководитель Организации издает приказ об отчислении как мере дисциплинарного взыскания.

4.5. Информирование контролирующего органа:

4.5.1. Организация незамедлительно обязана проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

4.6. Обеспечение продолжения обучения:

4.6.1. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) отчисленного несовершеннолетнего обучающегося обязаны не позднее чем в месячный срок принять меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

5. Порядок снятия меры дисциплинарного взыскания

5.1. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.2. Руководитель Организации (директор) вправе снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения:

- По собственной инициативе;
- По решению Педагогического совета Организации;
- По письменной просьбе самого обучающегося;
- По письменной просьбе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- По ходатайству Совета обучающихся (Совета старшеклассников);
- По ходатайству Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. Решение о снятии меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом руководителя Организации (директора).

6. Порядок обжалования мер дисциплинарного взыскания

6.1. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) Организации.

6.2. Заявление об обжаловании подается в Комиссию в письменной форме в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня ознакомления с приказом о применении взыскания.

6.3. Комиссия рассматривает заявление в присутствии обучающегося и/или его родителей (законных представителей) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления заявления. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих членов Комиссии.

6.4. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные этим решением.

6.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке (в вышестоящие органы управления образованием, в суд).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом руководителя Организации и ознакомления всех участников образовательных отношений под подпись.

7.2. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Организации в сети "Интернет" и на информационных стендах Организации.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном для его принятия.

Приложения:

1. Форма Акта об отказе обучающегося предоставить письменные объяснения.
2. Форма Акта об отказе обучающегося (родителя/законного представителя) ознакомиться с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания под подпись.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 678583232315199735689938579576386585277328465026

Владелец Глушкова Вероника Владимировна

Действителен с 09.06.2025 по 09.06.2026