

## ПРИКАЗ

13 марта 2026г.

№ 48-д

### Об организованном окончании III четверти

В соответствии с годовым планом школы, календарным учебным графиком, в целях организации педагогического коллектива и организации мероприятий по итогам III четверти 2025/2026 учебного года, -

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

- § 1. Считать последним учебным днем **20 марта 2026г.**  
Сроки весенних каникул: с **21 марта 2026г по 29 марта 2026г.**
- § 2. Учителям предметникам и классным руководителям:
- выставить обучающимся отметки за 3 четверть к **19 марта 2026г.**
  - провести тематические классные часы;
  - провести целевые инструктажи по противопожарной безопасности, профилактике ДТП с осуществлением записи в журналах;
  - проверить в электронном журнале объективность выставления отметок учителями-предметниками;
  - довести информацию об успеваемости обучающихся до родителей (законных представителей) через электронный дневник, средства связи, сводные ведомости до **23.03.2026г;**
  - под подпись ознакомить об успеваемости обучающихся до родителей (законных представителей), имеющих неудовлетворительные отметки, с результатами успеваемости детей с оформлением уведомления;
  - сдать заместителю директора по ВР Лаврентьевой Н.В. отчет по инструктажам и план воспитательной работы в классе до **24.03.2026г.**
- § 3. Педагогам дополнительного образования сдать на проверку журналы зам.директора по УВР Лаврентьевой Н.В. до **24.03.2026г.**
- § 4. Зам.директору по УВР Кокориной О.А.и Максимовой Т.У.;
- подготовить сводную информацию об успеваемости обучающихся 2-11 классов и пропусков 1 – 11 классов и направить в Управление образование БМО до **30.03.2026г;**
  - проверить заполнение электронных журналов (выставление отметок за четверть, запись тематического планирования, выполнение программ) **27.03.2026г.**
  - Подготовить аналитическую справку о работе школы за 3 четверть 2025/2026 учебного года и предоставить ее педагогическому коллективу на педагогическом совете **6 апреля 2026г.;**
  - Проверить учебные программы педагогов, осуществляющих обучение детей с ОВЗ по адаптированным программам;
- § 5. Заместителю директора по АХЧ Стениной М.В.:
- Обеспечить генеральную уборку кабинетов, рекреаций школы и школьной столовой в течение **23 - 27 марта 2026г.;**
- § 6. Ответственной за сайт образовательной организации Ананьиной Ю.В. разметить данный приказ на официальном сайте школы и электронном дневнике.
- § 7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



В.В. Глушкова